

جهاد دانشگاهی

(مانان مرکزی)

معاونت آموزشی
دفتر برنامه ریزی و توسعه آموزش
گروه آمار، اطلاعات و مستندسازی

فرآیند تهیه گزارش دوره های آموزشی

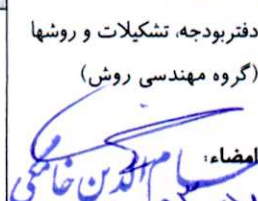
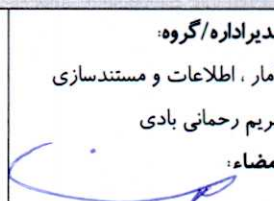
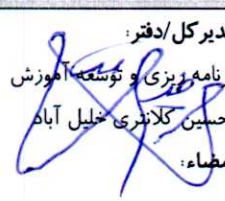
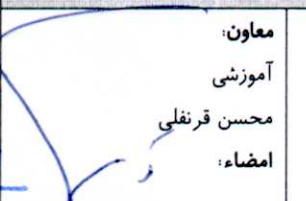
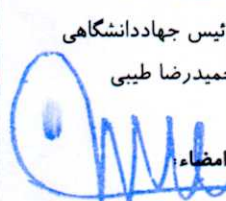
دستورالعمل تهیه گزارش عملکرد آموزشی

E33-I-0101/

دفتر بودجه، تشکیلات و روشها

تحت کنترل

ردیف	شماره صفحه	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح اصلاحات

تهیه کننده:	تایید کنندگان:	تصویب کننده:
دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء: 	مدیر اداره / گروه: آمار، اطلاعات و مستندسازی مریم رحمانی بادی امضاء: 	مدیر کل / دفتر: برنامه ریزی و توسعه آموزش حسین کلانتری خلیل آباد امضاء: 
	معاون: آموزشی محسن قرنفلی امضاء: 	رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء: 

دستور العمل تهیه گزارش عملکرد آموزشی

کد مدرک: E33-I-0101/

شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۳ از ۸

۵. شرح فعالیت :

ردیف	شرح عملیات	زمان	
		اقدام کننده	انتظار اقدام
۱	تنظیم نامه به واحدها جهت ارسال اطلاعات مربوط به فعالیت های آموزشی در قالب «فرم گزارش عملکرد آموزشی» تبصره: این اطلاعات دو بار در سال و از واحدهایی که خدمات آموزشی ارائه می دهند جمع آوری می گردد.	گروه آمار، اطلاعات و مستندسازی	-
۲	امضاء نامه	مدیرکل برنامه ریزی و توسعه آموزش	-
۳	تکمیل «فرم گزارش عملکرد آموزشی»	معاون آموزشی واحد مربوط	۱۵ روز
۴	دریافت «فرم گزارش عملکرد آموزشی» از واحد مربوط و ارجاع	مدیرکل برنامه ریزی و توسعه آموزش	۱۵ روز
۵	بررسی اولیه «فرم گزارش عملکرد آموزشی»	گروه آمار، اطلاعات و مستندسازی	۳ روز
۶	- در صورت عدم تأیید، تهیه نامه در خصوص اصلاح و ارسال مجدد «فرم گزارش عملکرد آموزشی» - در صورت تأیید، استخراج و پردازش اطلاعات دریافتی از واحد مربوط	گروه آمار، اطلاعات و مستندسازی	۷ روز ۱۰ روز
۷	جمع بندی و ارائه به مراجع ذیصلاح حسب مورد	گروه آمار، اطلاعات و مستندسازی	۱۰ روز

دفتر بودجه، تسهیلات و روشها
تحت کنترل

تهیه کننده:	تایید کنندگان:	تصویب کننده:
دفتر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء:	مدیر اداره / گروه: آمار، اطلاعات و مستندسازی مریم رحمانی بادی امضاء:	رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء:
	مدیرکل / دفتر: برنامه ریزی و توسعه آموزش حسین کلانتری خلیل آباد امضاء:	معاون: آموزشی محسن قرنفلی امضاء:

دستورالعمل تهیه گزارش عملکرد آموزشی

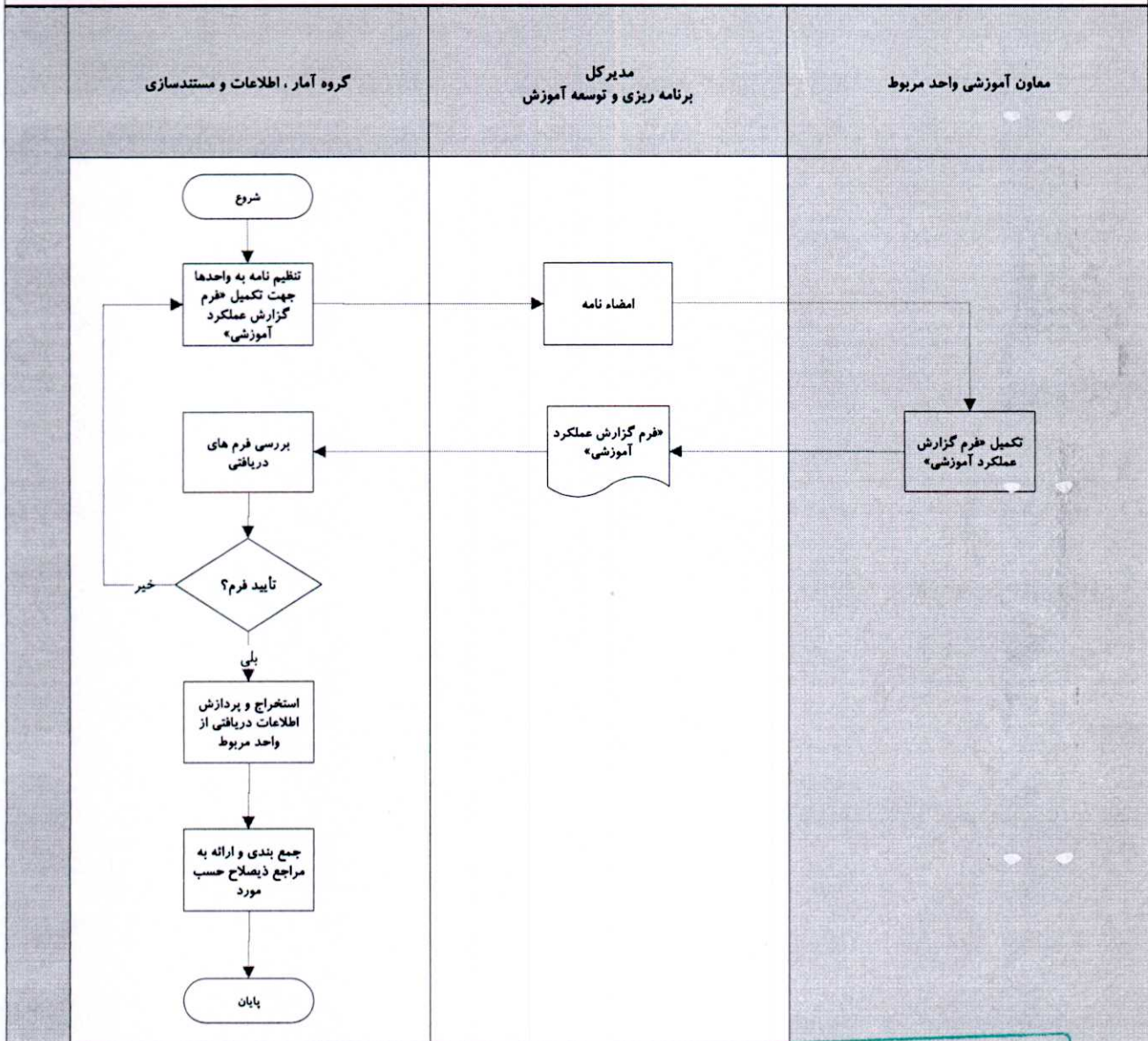
کد مدرک: E33-I-0101/

شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۴ از ۸

۶. نمودار گردش عملیات :

دستورالعمل: تهیه گزارش عملکرد آموزشی



دفتر بودجه، تسهیلات و روشها

تحت کنترل

تهیه کننده:

دفتر بودجه، تسهیلات و روشها
(گروه مهندسی روش)

امضاء:

حسام الدین خاکی

تایید کنندگان:

مدیر اداره/گروه:

آمار، اطلاعات و مستندسازی

مریم رحمانی بادی

امضاء:

مدیرکل/دفتر:

برنامه ریزی و توسعه آموزش

حسین کلانتری خلیل آباد

امضاء:

معاون:

آموزشی

محسن قرنفلی

امضاء:

تصویب کننده:

رئیس جهاد دانشگاهی

حمیدرضا طیبی

امضاء:

(Signature)

دستور العمل تهیه گزارش عملکرد آموزشی

کد مدرک: E33-I-0101/

شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۶ از ۸

پیوست:

فرم گزارش عملکرد آموزشی:

معاونت آموزش جهاد دانشگاهی

فرم گزارش عملکرد آموزشی

کد فرم: E33-I-0101 F1

جدول شماره ۱: اطلاعات برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه مدت عمومی، تخصصی و تخصصی پیشرفته سال

جهاد دانشگاهی واحد

ردیف	عنوان دوره	گروه‌های آموزشی - تخصصی										نوع دوره	دوره‌های آزاد		قراردادهای آموزشی		
		فنی مهندسی (۱)	کامپیوتر (۲)	علوم پزشکی (۳)	فرهنگ و هنر (۴)	زبان‌های خارجی (۵)	علوم انسانی (۶)	کشاورزی و منابع طبیعی (۷)	عمومی	تخصصی	تخصصی پیشرفته		تعداد فراگیر	درآمد (هزار ریال)	تعداد فراگیر	درآمد (هزار ریال)	نام سازمان‌ها و ادارات طرف قرارداد
۱																	
۲																	
۳																	
	جمع																

* در حوزه آموزش شهرداری‌ها و دهیاری‌ها، آمار تعداد فراگیران ثبت نام شده مقطع زمانی مورد نظر آورده شود.


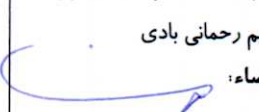
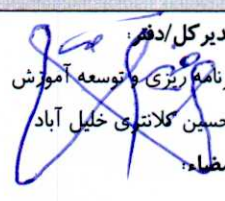
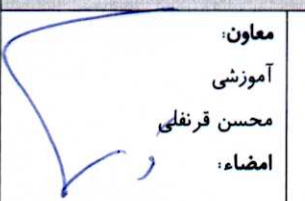
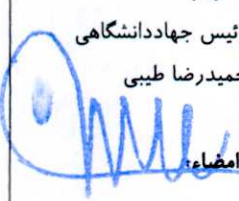
جدول شماره ۲: تدوین دوره‌های آموزشی کوتاه مدت عمومی، تخصصی و تخصصی پیشرفته در سال

جهاد دانشگاهی واحد

ردیف	گروه‌های آموزشی - تخصصی	تعداد دوره‌های تدوین شده			عناوین دوره‌ها
		عمومی	تخصصی	پیشرفته	
۱	فنی مهندسی				
۲	کامپیوتر				
۳	علوم پزشکی				
۴	فرهنگ و هنر				
۵	زبان‌های خارجی				
۶	علوم انسانی				
۷	کشاورزی و منابع طبیعی				
	جمع				

دفتر بودجه، تسهیلات و روشها

تحت کنترل

تهیه کننده: دفتر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء: 	تایید کنندگان: مدیر اداره/گروه: آمار، اطلاعات و مستندسازی مریم رحمانی بادی امضاء: 	مدیر کل/دفتر: برنامه ریزی و توسعه آموزش حسین کلاتچی خلیل آباد امضاء: 	معاون: آموزشی محسن قرنقلی امضاء: 	تصویب کننده: رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طبیبی امضاء: 
---	--	---	---	--

دستورالعمل تهیه گزارش عملکرد آموزشی

کد مدرک: E33-I-0101/
 شماره بازنگری: صفر
 شماره صفحه: ۷ از ۸

فرم گزارش عملکرد آموزشی (ادامه):

جدول شماره ۳: برگزاری و تدوین دوره‌های آموزشی کوتاه مدت نیمه حضوری و غیر حضوری در سال ۱۳

جهاد دانشگاهی واحد

ردیف	گروه‌های آموزشی - تخصصی	تعداد دوره تدوین شده	عناوین دوره‌های تدوین شده	تعداد دوره اجرا شده	عناوین دوره‌های اجرا شده	تعداد فراگیران	درآمد ناخالص (هزار ریال)
۱	فنی مهندسی						
۲	کامپیوتر						
۳	علوم پزشکی						
۴	فرهنگ و هنر						
۵	زبان‌های خارجی						
۶	علوم انسانی						
۷	کشاورزی و منابع طبیعی						
	جمع		-		-		

جدول شماره ۴: برگزاری و تدوین دوره‌های آموزشی کوتاه مدت بین‌المللی (داخل و خارج از کشور) در سال ۱۳

جهاد دانشگاهی واحد

ردیف	گروه‌های آموزشی - تخصصی	تعداد دوره تدوین شده	عناوین دوره‌های تدوین شده	تعداد دوره اجرا شده	عناوین دوره‌های اجرا شده	تعداد فراگیران	درآمد ناخالص (هزار ریال)
۱	فنی مهندسی						
۲	کامپیوتر						
۳	علوم پزشکی						
۴	فرهنگ و هنر						
۵	زبان‌های خارجی						
۶	علوم انسانی						
۷	کشاورزی و منابع طبیعی						
	جمع		-		-		

دفتر بودجه، تسهیلات و روشها
تحت کنترل

تهیه کننده: دفتر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء:	تایید کنندگان: مدیر اداره/گروه: آمار، اطلاعات و مستندسازی مریم رحمانی بادی امضاء:	مدیر کل/دفتر: برنامه ریزی و توسعه آموزش حسین کلانتری خلیل آباد امضاء:	معاون: آموزشی محسن قرنفلی امضاء:	تصویب کننده: رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء:
---	---	--	---	--

دستور العمل تهیه گزارش عملکرد آموزشی

فرم گزارش عملکرد آموزشی (ادامه):

جدول شماره ۵: تولید منابع آموزشی (کتاب، لوح فشرده و...) در سال ۱۳...
جهاد دانشگاهی واحد.....

ردیف	عنوان کتاب/ لوح فشرده و سایر منابع آموزشی	تعداد نسخه	گروه آموزشی تخصصی								
			فنی مهندسی	کمپیوتر	علوم پزشکی	فرهنگ و هنر	زبانهای خارجی	علوم انسانی			

جدول شماره ۶: سایر برنامه‌های اجرایی حوزه آموزش در سال ۱۳...
جهاد دانشگاهی واحد.....

ردیف	عنوان برنامه	واحد سنجش	تعداد	نوع مالکیت		اعتبار تخصیص (یافته هزار ریال)
				ملکی	استیجاری	
۱	تأسیس مرکز آموزشی کوتاه مدت	مرکز				
۲	تأسیس شعبه علمی - کاربردی	شعبه				
۳	تأسیس مؤسسه آموزش عالی	موسسه				
۴	تولید کتاب درسی علمی - کاربردی	عنوان				
۵	تولید کتاب درسی دانشگاهی (آموزش عالی)	عنوان				
۶	جذب دانشجویان خارجی در مؤسسات آموزش عالی	دانشجو				
۷	گسترش دوره‌های کارشناسی ارشد	تعداد دوره	دانشجو			
۸	توسعه دوره‌های دکتری Phd	تعداد دوره	دانشجو			
۹	تعداد دانشجویان جدیدالورود در مقطع کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) در مرکز علمی - کاربردی	دانشجوی کارشناسی پیوسته	دانشجوی کارشناسی ناپیوسته			
۱۰	دریافت مجوز رشته محل‌های جدید مراکز علمی - کاربردی از مراجع ذی‌ربط	تعداد رشته محل				
۱۱	دریافت مجوز رشته محل‌های جدید مؤسسات آموزش عالی از مراجع ذی‌ربط	تعداد رشته محل				
جمع						

جدول شماره ۷ - امکانات و تجهیزات آموزشی و نیروی انسانی گزارش عملکرد آموزشی سال ۱۳...
جهاد دانشگاهی واحد.....

ردیف	امکانات، تجهیزات و نیروی انسانی	فضای کالبدی (مترمربع)		کلاس نظری	کلاس عملی (تکرار آزمونگاه و سایت)		وضعیت نیروی انسانی												
		اداری	آموزشی		تعداد	ظرفیت	مدیر مرکز	تعداد همکاران مرکز	تعداد مدرسان										
		رئیس	فرمانده	تعداد	ظرفیت	تعداد	ظرفیت	تعداد کل	ساخت کل	ظرفیت	تعداد کل	ظرفیت	تعداد کل	ظرفیت	تعداد کل	ظرفیت	تعداد کل	ظرفیت	
	نام مرکز آموزش																		

دفتر بودجه، تسهیلات و روشها
تحت کنترل

هر نوع فعالیت شاخص آموزشی در طی سال جاری انجام داده‌اید ذکر فرمایید:

تهیه کننده:	تایید کنندگان:	تصویب کننده:
دفتر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء:	مدیر اداره / گروه: آمار، اطلاعات و مستندسازی مریم رحمانی بادی امضاء:	رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء:
	مدیر کل / دفتر: برنامه ریزی و توسعه آموزش حسین کلانتری خلیل آبا امضاء:	معاون آموزشی محسن قرنفلی امضاء: