

جهاد دانشگاهی

(مركز مرکزی)

معاونت آموزشی
دفتر برنامه ریزی و توسعه آموزش
گروه برنامه ریزی راهبردی

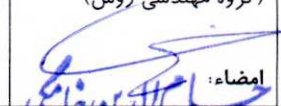
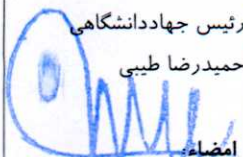
فرآیند تهیه متون آموزشی

دستورالعمل تهیه و تدوین متون آموزشی

E31-I-0301/

دفتر بودجه، تشکیلات و روشها
تحت کنترل

ردیف	شماره صفحه	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح اصلاحات

تهیه کننده:	تایید کنندگان:	تصویب کننده:
دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء: 	مدیر اداره / گروه: برنامه ریزی راهبردی محمد کاظم حسینی توسل امضاء:	مدیر کل / دفتر: برنامه ریزی و توسعه آموزش حسین کلانتری خلیل آباد امضاء:
	معاون: آموزشی محسن قرنفلی امضاء:	رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء: 

۱۳۹۳/۵/۲۹

دستورالعمل تهیه و تدوین متون آموزشی

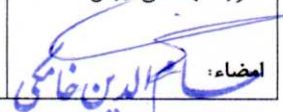
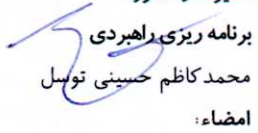
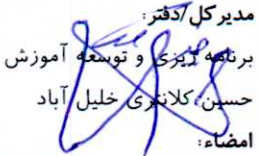
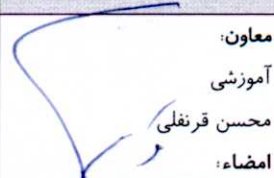
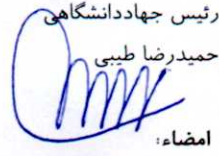
کد مدرک: E31-I-0301/
 شماره بازنگری: صفر
 شماره صفحه: ۳ از ۵

۵. شرح فعالیت :

ردیف	شرح عملیات	اقدام کننده		زمان
		انتظار	اقدام	
۱	دریافت درخواست نشر از واحد یا اداره کل مربوط و ابلاغ جهت بررسی	مدیرکل برنامه ریزی و توسعه آموزش		
۲	درخواست آمار و اطلاعات مورد نیاز	گروه آموزشی مربوط		
۳	ارائه آمار و اطلاعات مورد نیاز	گروه آمار، اطلاعات و مستندسازی		
۴	بررسی و ارزیابی و تصویب عنوان	گروه آموزشی مربوط		
۵	تصمیم گیری و ابلاغ عنوان بر اساس امکانات و بودجه	مدیرکل برنامه ریزی و توسعه آموزش		
۶	تعیین کلیات محتوایی و انتخاب مؤلف	گروه آموزشی مربوط		
۷	تأیید و تهیه پیش نویس قرارداد تألیف	مدیرکل برنامه ریزی و توسعه آموزش		
۸	تصویب و امضاء قرارداد و ابلاغ به مؤلف	معاون آموزشی		
۹	تألیف و ویرایش علمی و ادبی	مؤلف		
۱۰	بررسی و ارزیابی تخصصی	گروه آموزشی مربوط		
۱۱	- در صورت نیاز به اصلاحات، ارجاع به مؤلف جهت رفع اشکالات و ارسال مجدد - در صورت عدم نیاز به اصلاحات، ارجاع به مدیرکل برنامه ریزی و توسعه آموزش	گروه آموزشی مربوط		
۱۲	تأیید و تهیه پیش نویس قرارداد چاپ	مدیرکل برنامه ریزی و توسعه آموزش		
۱۳	تصویب و امضاء قرارداد چاپ	معاون آموزشی		

دفتر بودجه، تشکیلات و روشها

تحت کنترل

تهیه کننده: دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء: 	تایید کنندگان: مدیر اداره/گروه: برنامه ریزی راهبردی محمد کاظم حسینی توسل امضاء: 	مدیرکل/دکتر: برنامه ریزی و توسعه آموزش حسین کلانتری خلیل آباد امضاء: 	معاون: آموزشی محسن قرنقلی امضاء: 	تصویب کننده: رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء: 
---	--	---	---	--

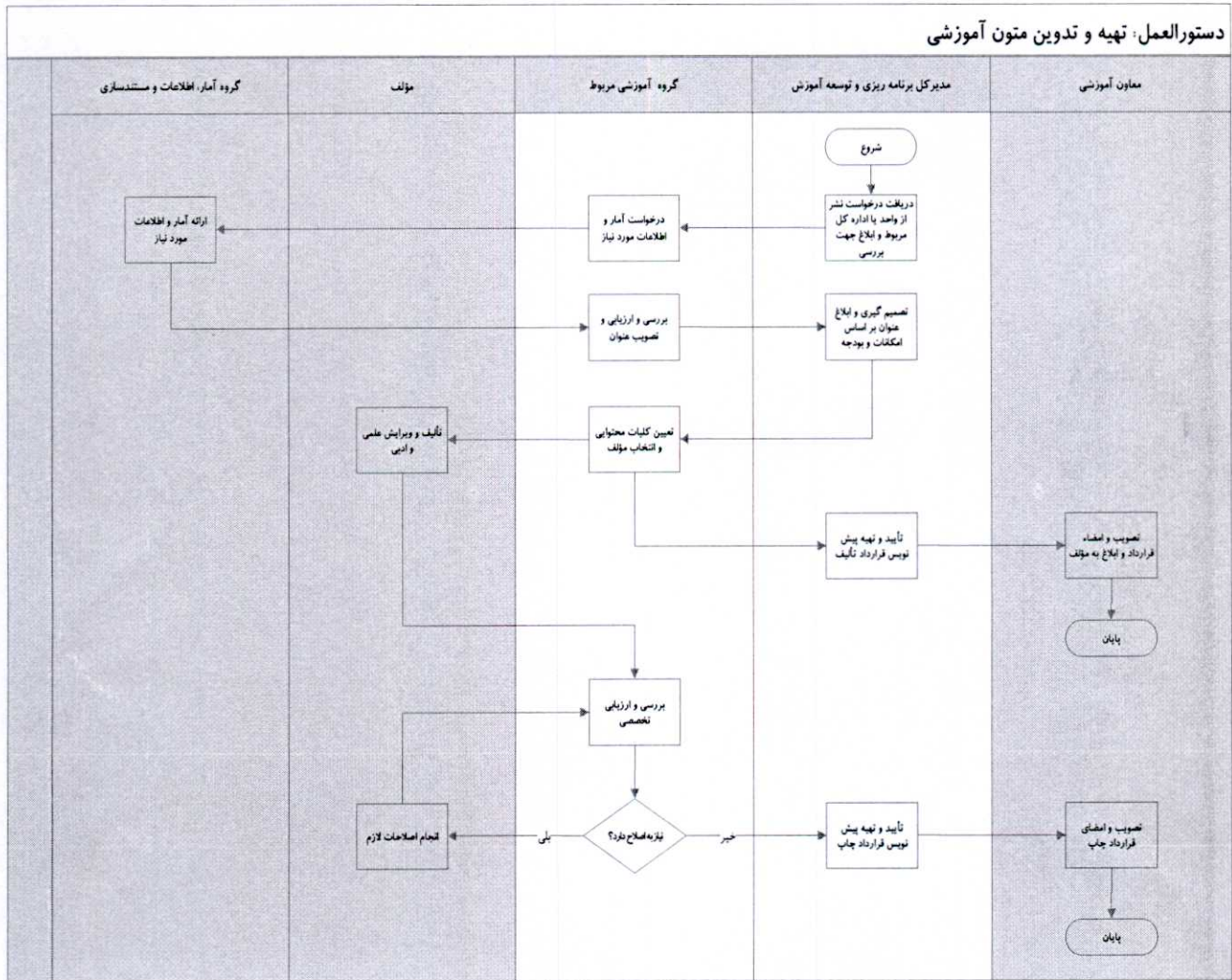
دستورالعمل تهیه و تدوین متون آموزشی

کد مدرک: E31-I-0301/

شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۴ از ۵

۶. نمودار گردش عملیات :



دفتر بودجه، تشکیلات و روشها
تحت کنترل

تهیه کننده: دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء:	تایید کنندگان: مدیر اداره/گروه: برنامه ریزی راهبردی محمد کاظم حسینی توسلی امضاء:	مدیرکل/دبیر: برنامه ریزی و توسعه آموزش حسین کلانتری خلیل آباد امضاء:	معاون: آموزشی محسن قرنفل امضاء:	تصویب کننده: رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طبیبی امضاء:
---	--	---	--	---