

# جهاد دانشگاهی

(مانان مرکزی)

معاونت آموزشی  
اداره کل امور آموزشی

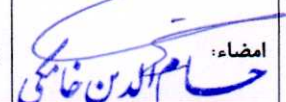
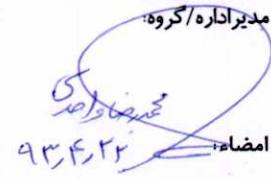
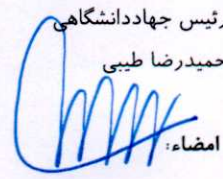
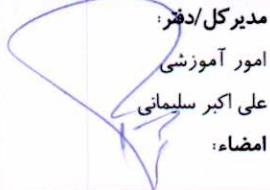
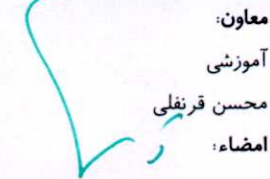
فرآیند امور بودجه آموزشی

## دستور العمل درخواست حمایت از معاونت آموزشی

E20-I-0101/

ردیف	شماره صفحه	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح اصلاحات

دفتر بودجه، تشکیلات و روشها  
تحت کنترل

تهیه کننده:	تایید کنندگان:	تصویب کننده:
دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء: 	مدیر اداره / گروه: امضاء:  ۹۳،۴،۲۲	رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء: 
	مدیر کل / دفتر: امور آموزشی علی اکبر سلیمانی امضاء: 	معاون: آموزشی محسن قرنقلی امضاء: 

۹۳،۴،۲۲

## دستورالعمل درخواست حمایت از معاونت آموزشی

کد مدرک: E20-I-0101/

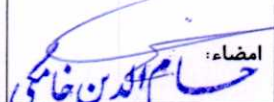
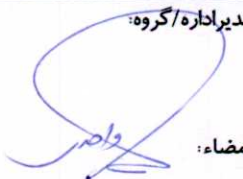
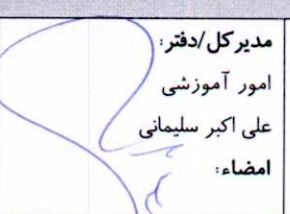
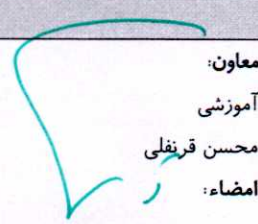
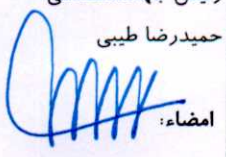
شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۳ از ۵

۵. شرح فعالیت :

ردیف	شرح عملیات	اقدام کننده	
		انتظار	اقدام
۱	تنظیم نامه درخواست حمایت (بودجه) از معاونت آموزشی به همراه مدارک و مستندات مورد نیاز	متقاضی	
۲	بررسی اولیه درخواست	مدیرکل امور آموزشی	
۳	- در صورتی که پرداخت بودجه از محل اعتبارات عمومی باشد، تکمیل "فرم اتوماسیونی درخواست اعتبارات از محل بودجه عمومی" - در صورتی که پرداخت بودجه از محل اعتبارات اختصاصی حوزه باشد، صدور حواله پرداخت	مدیرکل امور آموزشی	
۴	بررسی درخواست و اعلام نظر نهایی	معاون آموزشی	
۵	در صورت پذیرش درخواست: اگر پرداخت بودجه از محل اعتبارات عمومی باشد، تکمیل "فرم اتوماسیونی درخواست اعتبارات از محل بودجه عمومی" و اگر پرداخت بودجه از محل اعتبارات اختصاصی حوزه باشد، امضاء حواله پرداخت	معاون آموزشی	
۶	اگر پرداخت بودجه از محل اعتبارات عمومی باشد، "فرم اتوماسیونی درخواست اعتبارات از محل بودجه عمومی" جهت بررسی به دفتر بودجه، تسهیلات و روشها ارسال می گردد و اگر پرداخت بودجه از محل اعتبارات اختصاصی حوزه باشد، حواله جهت پرداخت به اداره کل امور مالی ارجاع می گردد.	معاونت پشتیبانی و امور مجلس	
۷	در صورت عدم پذیرش درخواست: اعلام به متقاضی	مسئول دفتر اداره کل امور آموزشی	

دفتر بودجه، تسهیلات و روشها  
تحت کنترل

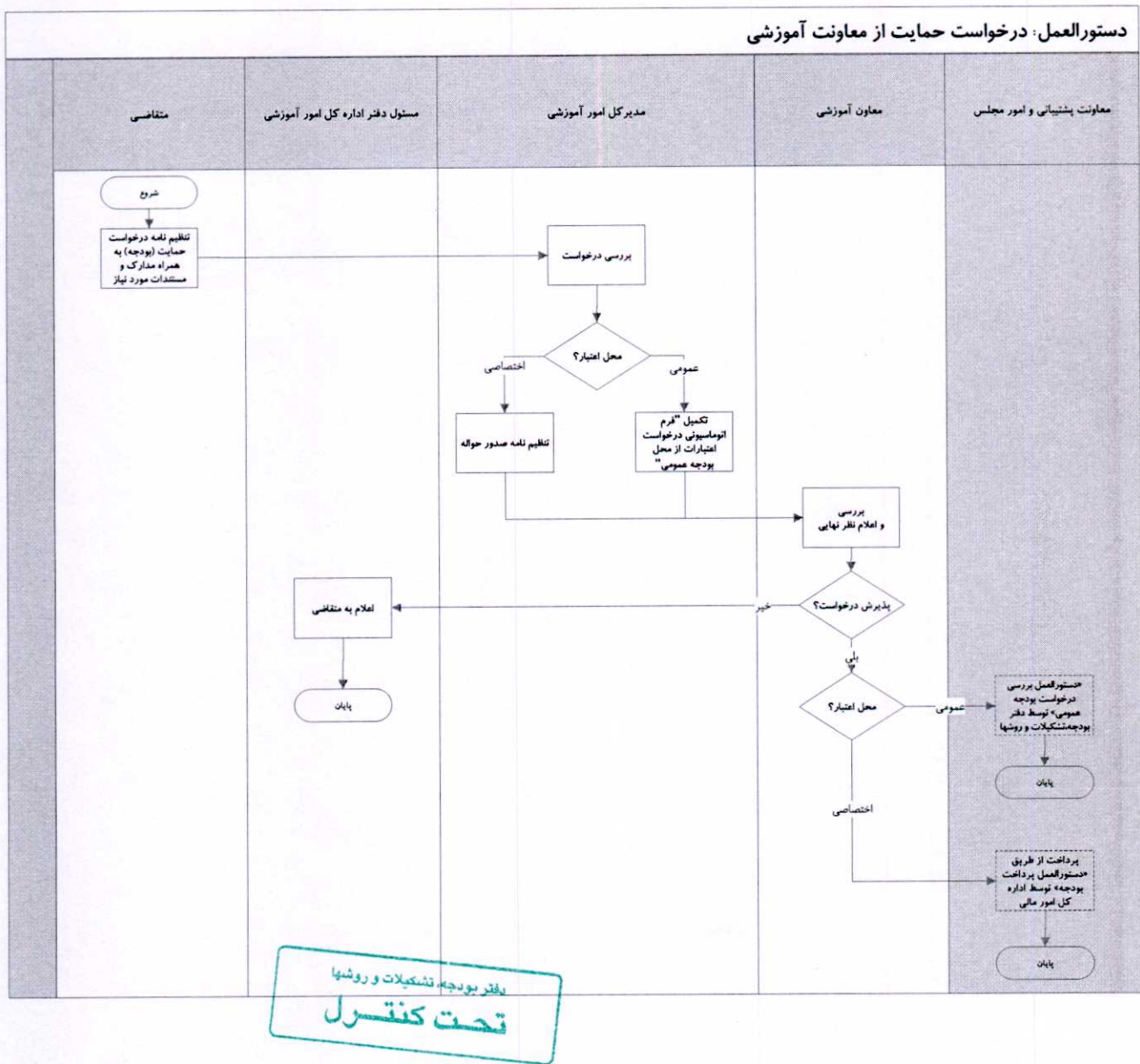
تهیه کننده: دفتر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء: 	تایید کنندگان: مدیر اداره / گروه: امضاء: 	مدیرکل / دفتر: امور آموزشی علی اکبر سلیمانی امضاء: 	معاون: آموزشی محسن قرنفلی امضاء: 	تصویب کننده: رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء: 
---	---	---	---	--



# دستورالعمل درخواست حمایت از معاونت آموزشی

کد مدرک: E20-I-0101/  
شماره بازنگری: صفر  
شماره صفحه: ۴ از ۵

## ۶. نمودار گردش عملیات:



<p>تصویب کنندہ: رئیس جہاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء:</p>	<p>معاون: آموزشی محسن قرنفلی امضاء:</p>	<p>مدیر کل / دفتر: امور آموزشی علی اکبر سلیمانی امضاء:</p>	<p>تایید کنندگان: مدیر ادارہ / گروہ: امضاء:</p>	<p>تہیہ کنندہ: دفتر بودجہ، تسهیلات و روشها (گروہ مہندسی روش) امضاء: سیدالدین خامنی</p>
--	---	--	---	--