



جمهوری اسلامی ایران



هیأت امضاء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

تصویب آیین نامه اعطای تسهیلات آموزشی جهاد دانشگاهی

هیأت امضاء محترم با توجه به درخواست رئیس جهاد دانشگاهی و بنا به پیشنهاد معاون آموزشی با آیین نامه اعطای تسهیلات آموزشی جهاد دانشگاهی به شرح پیوست موافقت نمود.

حمیدرضا طیبی

رئیس هیأت امضاء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امضاء



هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوسته:

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

فصل اول

کلیات

مقدمه

به استناد بند ۶ ماده ۳ و بند ۳ ماده ۱۰ اساسنامه ی جهاد دانشگاهی، نظر به اهمیت توسعه ی منابع انسانی معهد و متخصص، تأمین کادر هیأت علمی، ضرورت یکپارچه نمودن تسهیلات آموزشی و هم چنین به روزرسانی ضوابط و مقررات، آیین نامه ی حاضر متن اصلاح شده ی آیین نامه ی ابلاغی در تاریخ ۱۳۸۷/۸/۱ (مصوب شورای علمی جهاد دانشگاهی) است که جایگزین آن می گردد.

ماده ی ۱ - تعاریف

الف - شورای تسهیلات آموزشی: شورایی است که مسئولیت برنامه ریزی و نظارت بر اعطای تسهیلات آموزشی و هم چنین تصمیم گیری برای تقاضاهای تسهیلات آموزشی را مطابق با مواد این آیین نامه به عهده دارد و در این آیین نامه به اختصار «شورا» نامیده می شود.

ب - واحد سازمانی: شامل سازمانها، واحدها، پژوهشگاهها، پژوهشکدهها، دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و مراکز جهاد دانشگاهی است.

بصوه: دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دارای هیأت امناء بر اساس مصوبات هیأت امنای خود اقدام به ارایه ی تسهیلات آموزشی می نمایند.

ج - تسهیلات آموزشی: فراهم آوردن امکان ادامه ی تحصیل یا ارتقای علمی - تخصصی مطابق ماده ی ۲ آیین نامه برای اعضای جهاد دانشگاهی در داخل یا خارج از کشور می باشد.

د - مأموریت آموزشی: مجوزی است که توسط شورا برای ادامه ی تحصیل تمام وقت به افراد داده می شود.

حمیدرضا طیبی

رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پور عابدی

دبیر هیأت امناء



هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ه - مأمور آموزشی: عضوی از جهاد دانشگاهی است که با تصویب شورا، به طور تمام وقت به تحصیل اشتغال دارد.

و - وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

ز - مقرری ارزی: میزان ارزی است که توسط شورا تصویب می شود و بر مبنای ماهیانه تعیین و معادل ریالی آن هر شش ماه یکبار بر حسب نوع ارز مصوب به حساب مأمور آموزشی واریز می شود.

ح - دکتری تخصصی: بالاترین دوره ی تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه های مختلف علوم و فناوری، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش مؤثر باشند. این دوره به دو شیوه ی «آموزشی-پژوهشی» و «پژوهشی» برگزار می شود.

ط - دکتری فوق تخصصی: بالاترین مقطع تحصیلات دانشگاهی پزشکی است. متقاضیان واجد شرایط پس از موفقیت در آزمون پذیرش دست یار و گذراندن دوره ی آموزش علمی و عملی مصوب، در یکی از مراکز مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با دفاع و تایید رساله و موفقیت در آزمون نهایی به اخذ دانش نامه ی فوق تخصصی نائل می شوند.

ی - فرصت مطالعاتی: مأموریتی است که به اعضای هیأت علمی واجد شرایط داده می شود که برای مدتی معین به منظور انجام مطالعات و تحقیقات مشترک در سایر دانشگاه ها و مراکز علمی یا تحقیقاتی برجسته ی داخل یا خارج از کشور حضور یابند.

ک - فرصت تحقیقاتی: مأموریتی است که به منظور حمایت از دوره های دکترای داخل و گسترش روابط علمی و فرهنگی با سایر کشورها و استفاده از تجربیات، تخصص ها و امکانات علمی مؤسسات عالی مربوط، به اعضای جهاد دانشگاهی اعطا می شود.

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء

حمیدرضا طیبی

رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی



هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ل - برجسته علمی؛ به فردی کارآمد اطلاق می‌شود که اثرگذاری وی در تولید و گسترش علم و هنر و فناوری و فرهنگ‌سازی و مدیریت کشور محسوس باشد و هوش، خلاقیت، کارآفرینی و نبوغ فکری وی در راستای تولید و گسترش دانش و نوآوری موجب سرعت بخشیدن به رشد و توسعه علمی و اعتلای جامعه انسانی کشور گردد.

ماده ۲ - انواع دوره‌های مشمول تسهیلات آموزشی

الف - دکتری تخصصی یا فوق تخصصی (ناپیوسته یا پیوسته) در داخل و خارج از کشور؛

ب - فرصت مطالعاتی؛

ج - فرصت تحقیقاتی.

ماده ۳ - شرح وظایف شورا

الف - تصویب آیین‌نامه‌ی داخلی شورا؛

ب - تعیین خط‌مشی اعطای تسهیلات آموزشی بر اساس سیاست‌های مصوب شورای علمی جهاد دانشگاهی؛

ج - تصویب و اصلاح دستورالعمل‌های اجرایی اعطای تسهیلات آموزشی جهاد دانشگاهی منطبق با قوانین و

مقررات؛

د - تصویب ظرفیت اعطای تسهیلات آموزشی سالانه در رشته‌های مورد نیاز بر اساس برنامه‌ی توسعه و بودجه‌ی

سالانه‌ی جهاد دانشگاهی؛

حمیدرضا طیبی

رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ه - تصمیم گیری در مورد اعطای تسهیلات آموزشی به متقاضیان بر اساس نیازهای علمی - تخصصی جهاد دانشگاهی؟
و - اتخاذ تصمیم در مورد درخواست‌های آموزشی و اداری بهره‌مندان از تسهیلات آموزشی بر اساس این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های مربوطه؛

ز - تصمیم گیری در مورد جبران هزینه و میزان خسارت احتمالی مأموران آموزشی که به هر دلیل به تعهدات خود عمل ننموده‌اند.

ح - بررسی بودجه‌ی شورا بر اساس پیشنهاد معاونت آموزشی و ارایه‌ی آن به مراجع ذی‌ربط برای تصویب و تایید نهایی؛

ط - ارایه‌ی پیشنهاد سیاست‌های اعطای تسهیلات آموزشی بر اساس برنامه‌ی توسعه‌ی جهاد دانشگاهی به شورای علمی؛

ی - بررسی و اعلام نظر پیرامون گزارش اعطای تسهیلات آموزشی که توسط دبیر شورا تهیه شده برای ارایه به شورای علمی و رئیس جهاد دانشگاهی؛

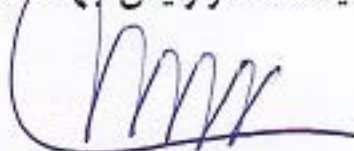
ک - نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا.

ماده‌ی ۴ - اعضای شورای تسهیلات آموزشی

الف - رئیس جهاد دانشگاهی (رئیس شورا)؛

ب - معاون آموزشی (نایب‌رئیس)؛

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی



محمد رضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء



مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ج - معاون پژوهش و فناوری؛

د - معاون پشتیبانی و مدیریت منابع؛

ه - معاون فرهنگی؛

و - پنج نفر از اعضای هیأت علمی جهاد دانشگاهی به ترتیب زیر:

- یک نفر از رؤسای سازمان‌های استانی یا واحدهای جهاد دانشگاهی به انتخاب شورای هماهنگی؛
- یک نفر از رؤسای پژوهشگاهها و پژوهشکده‌های جهاد دانشگاهی به انتخاب شورای هماهنگی؛
- سه نفر از اعضای هیأت علمی جهاد دانشگاهی به پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب شورای علمی؛

ز - یک نفر از اعضای هیأت امنای جهاد دانشگاهی به انتخاب رئیس هیأت امناء؛

ح - مدیرکل امور آموزشی (دبیر شورا، بدون حق رای)؛

تبصره ۱: اعضای بند «و» به مدت دو سال انتخاب شده و انتخاب مجدد آنها بلامانع است. احکام این اعضا توسط رئیس جهاد دانشگاهی صادر می‌شود.

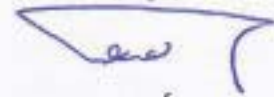
تبصره ۲: جلسات شورا با حضور رئیس و یا نایب‌رئیس و اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و نحوه‌ی تشکیل جلسه و تصمیم‌گیری در آن تابع آیین‌نامه‌ی داخلی شورا خواهد بود.

تبصره ۳: مدیرکل امور آموزشی معاونت آموزشی، دبیر شورا (بدون حق رای) و دبیرخانه‌ی شورا در این اداره‌کل مستقر خواهد بود.

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی



محمد رضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء





مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

فصل دوم

اعطای تسهیلات آموزشی دوره‌ی دکتری تخصصی در داخل کشور

ماده‌ی ۵ - تسهیلات آموزشی عبارتند از:

- الف - مأموریت آموزشی در دوران تحصیل؛
- ب - استفاده از سهمیه‌ی مربیان؛
- ج - پرداخت تمام یا بخشی از شهریه‌ی تحصیلی؛
- د - پرداخت شهریه به صورت وام قرض الحسنه.

ماده‌ی ۶ - شرایط متقاضیان:

الف - داشتن حداقل ۵ سال سابقه‌ی خدمت تمام وقت و عضویت رسمی یا پیمانی در رسته هیأت علمی جهاد دانشگاهی در زمان تقاضا؛

تبصره: در موارد استثنا و با تصویب شورا، متقاضیان برجسته‌ی علمی با حداقل ۳ سال سابقه‌ی خدمت تمام وقت و عضویت پیمانی می‌توانند از تسهیلات بهره‌مند شوند.

ب - داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد رسمی و معتبر از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل یا خارج از کشور و مورد تأیید وزارتین؛

ج - داشتن سنوات کافی برای انجام تعهدات پس از خاتمه‌ی دوره‌ی تسهیلات؛

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

د - برخورداري از توانايي جسمي و رواني متناسب با رشته‌ي تحصيلي و الزامات حرفه‌اي ناشي از آن؛
ه - نداشتن تعهد خدمت به دستگاه‌هاي اجرايي، سازمان‌هاي دولتي، نهادهاي عمومي و مؤسسات خصوصي؛
و - کسب حداقل ۶۰ درصد امتياز ارتقا به مرتبه‌ي بالاتر بر اساس ضوابط و جدول ارتقاي هيأت علمي؛
ز - داشتن حداکثر سن ۴۰ سال تمام در تاريخ درخواست؛
بصره: در صورت داشتن سنوات کافي براي انجام تعهدات، درخواست متقاضيان داراي سن بالاتر (تا ۴۳ سال)، توسط شورا قابل پذيرش مي‌باشد.

ح - ارايه‌ي درخواست کتبي متقاضی با تأييد رئيس واحد سازماني و در دفتر مرکزي جهاد دانشگاهي با تأييد معاونان براي استفاده از تسهیلات آموزشی؛

بصره: تقاضای تسهیلات آموزشی معاونان جهاد دانشگاهي، روسای واحدهای سازماني و اعضای حوزه‌ي رياست پس از موافقت رئيس جهاد دانشگاهي قابل بررسي است.

ماده‌ي ۷ - اولويت‌هاي اعطای تسهیلات آموزشی:

شورای تسهیلات آموزشی با رعايت اولويت‌هاي زير در مورد اعطای تسهیلات تصميم مي‌گيرد:

الف - دانشگاه:

تحصيل رايگان در دانشگاه‌هاي معتبر (بر اساس رتبه‌بندي وزارتین)، داراي اولويت است و اعطای تسهیلات آموزشی به متقاضيان ادامه‌ي تحصيل در ساير موارد، به شرح زير مي‌باشد:

حمیدرضا طیبی
رئيس هیأت امناء و رئيس جهاد دانشگاهي



محمدرضا پورعابدی
ديبر هیأت امناء





هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

- اعطای تسهیلات برای داوطلبان دانشگاه آزاد، در رشته‌های مورد نیاز جهاد دانشگاهی، در یکی از دو حالت زیر قابل بررسی است:

۱- در مواردی که رشته‌ی مذکور، در دانشگاه‌های دولتی وجود ندارد.

۲- در مواردی که دانشگاه آزاد در رشته‌های مذکور، دارای سطح علمی قابل قبول و هم‌تراز با ده دانشگاه برتر دولتی است.

تبصره: در هر دو حالت فوق، اعطای تسهیلات تا حداکثر به میزان ۳۰ درصد شهریه‌ی دوره می‌باشد.

- اعطای تسهیلات آموزشی برای ادامه‌ی تحصیل در دانشگاه‌های دولتی (دوره‌ی شبانه) با رعایت تمامی ضوابط و پرداخت حداکثر تا ۵۰ درصد شهریه امکان‌پذیر است.

- اعطای تسهیلات آموزشی برای ادامه‌ی تحصیل در پردیس‌های دانشگاه‌های دولتی با رعایت تمامی ضوابط و پرداخت حداکثر تا ۳۰ درصد شهریه امکان‌پذیر است.

- اعطای تسهیلات به متقاضیان تحصیل در دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشگاه‌ها و پژوهشکده‌های جهاد دانشگاهی بر اساس سهمیه‌ی سالانه‌ای که شورا تعیین می‌کند، صورت می‌گیرد.

- ارایه‌ی تسهیلات برای دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشگاه‌ها و پژوهشکده‌های جهاد دانشگاهی با پرداخت حداکثر تا ۵۰ درصد شهریه امکان‌پذیر است.

- اعطای تسهیلات آموزشی برای ادامه‌ی تحصیل در پژوهشکده‌ها و پژوهشگاه‌ها برای دوره‌های پژوهش محور بدون کنکور، فاقد اولویت است.

- اعطای تسهیلات آموزشی برای ادامه‌ی تحصیل در دانشگاه پیام نور و مجازی فاقد اولویت است.

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء

حمیدرضا طیبی

رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی



هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ب - رشته‌ی تحصیلی:

معیارهای اولویت‌گذاری در خصوص رشته‌ی تحصیلی مورد تقاضا، عبارتند از:

۱ - نیازهای پژوهشی و تخصصی واحدهای سازمانی؛

۲ - نیازهای مبتنی بر برنامه‌ی توسعه؛

۳ - جدید یا میان‌رشته‌ای بودن رشته‌ی مورد تقاضا؛

تبصره ۱: تأیید معیارهای فوق بر عهده‌ی معاونت پژوهش و فناوری است.

تبصره ۲: تأیید رشته‌ی تحصیلی برای نیازهای آموزشی موسسات آموزش عالی بر عهده‌ی معاونت آموزشی است.

ج - واحد سازمانی:

معیارهای اولویت‌گذاری در خصوص واحد سازمانی برای اعطای تسهیلات، عبارتند از:

۱ - دارا بودن فعالیت شاخص علمی و فناوری؛

۲ - واحدهای سازمانی کم‌برخوردار و تازه‌تاسیس؛

۳ - بهره‌مندی کم‌تر از بودجه‌ی تسهیلات آموزشی؛

۴ - مشارکت واحد سازمانی در تامین بخشی از هزینه‌های تسهیلات آموزشی.

د - متقاضی:

۱ - سوابق تحصیلی و علمی شاخص؛

۲ - سوابق آموزشی و پژوهشی شاخص؛

۳ - سوابق مدیریتی و فرهنگی شاخص؛

حمیدرضا طیبی

رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء



مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

۴- سابقه ایثارگری؛

۵- قبولی در آزمون سراسری؛

۶- اخذ پذیرش از دانشگاه از طریق فرآیند استعداد درخشان.

تبصره: آغاز تحصیل، قبل از درخواست تسهیلات آموزشی، اولیوی برای متقاضی ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۸- متقاضی تسهیلات آموزشی، درخواست خود را در فرم مربوط درج و به همراه کارنامک (رزومه‌ی) کامل به واحد سازمانی خود ارایه می‌نماید. در صورت موافقت بالاترین مقام مسئول سازمانی، فرم فوق همراه با دلایل توجیهی و ارایه‌ی مستندات لازم مبنی بر نیاز به ادامه‌ی تحصیل متقاضی، به معاونت آموزشی ارسال می‌گردد.

تبصره: چنانچه واحدهای سازمانی دارای اساس‌نامه، برای معرفی متقاضیان تسهیلات آموزشی به شورا تشریفات خاصی را تعیین کرده باشند، در معرفی اولیه مطابق اساس‌نامه‌ی خود عمل خواهند نمود.

ماده ۹- شورا هیچ‌گونه تعهدی در قبال ارایه‌ی تسهیلات به افرادی که بدون مصوبه‌ی شورا، از طریق سهمیه‌ی مربیان پذیرفته می‌شوند، ندارد.

ماده ۱۰- محل پرداخت حقوق و مزایای مأمور آموزشی در طول مدت تحصیل، واحد سازمانی متقاضی می‌باشد.

ماده ۱۱- منابع مالی تأمین شهریه‌ی تحصیلی مأمور آموزشی می‌تواند از اعتبارات مصوب شورا یا اعتبارات واحد سازمانی ذی‌ربط و یا فرد متقاضی باشد.

ماده ۱۲- عقد هرگونه قرارداد، تفاهم‌نامه و مکاتبه‌ی تعهدآور در خصوص ادامه‌ی تحصیل اعضای جهاد دانشگاهی توسط کلیه‌ی واحدهای سازمانی، با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی منوط به تصویب شورا است.

حمیدرضا طیبی

رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ماده ی ۱۳ - تغییر دانشگاه محل تحصیل، رشته و گرایش تحصیلی منوط به تصویب شورا است. این تغییر در چهارچوب سنوات قانونی صورت می گیرد.

ماده ی ۱۴ - متقاضی تسهیلات موظف است حداکثر یک سال پس از تاریخ تصویب، نسبت به ثبت نام و شروع به تحصیل اقدام کند. در غیر این صورت، می بایست درخواست تمدید را از طریق واحد سازمانی ذی ربط برای تصویب به شورا ارسال نماید. عدم تمدید به منزله لغو مصوبه ی اعطای تسهیلات آموزشی خواهد بود.

ماده ی ۱۵ - استفاده از تسهیلات آموزشی، از زمان مورد تصویب شورا آغاز می شود.

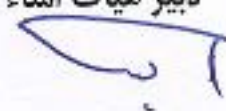
ماده ی ۱۶ - اشتغال به کار مأمور آموزشی در دستگاه های اجرایی، سایر نهادهای عمومی و بخش خصوصی هنگام تحصیل ممنوع است و با تشخیص شورا، منجر به لغو تسهیلات آموزشی می گردد.

تبصره ی ۱: واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی موظف اند شرایطی فراهم آورند که مأموران آموزشی حداقل ۴ واحد نظری (یا معادل آن به صورت عملی در هر نیم سال)، در مراکز و موسسات آموزش عالی جهاد دانشگاهی تدریس نمایند. در غیر این صورت، می توانند حداقل ۱۰ ساعت در هفته در طرح های تحقیقاتی جهاد دانشگاهی یا حوزه ی پژوهش و فناوری همکاری نمایند. این همکاری به صورت موظفی بوده و شامل دریافت حق الزحمه ی جداگانه نخواهد شد.

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی



محمد رضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء





هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

تبصره ۲: در صورت عدم مغایرت با قانون، مأمور آموزشی بر اساس درخواست بالاترین مقام سازمانی واحد و تأیید رئیس جهاد دانشگاهی می‌تواند حداکثر ۲۰ ساعت در هفته با واحد سازمانی همکاری داشته باشد. ساعات مازاد مندرج در تبصره ۱ این ماده، مشمول دریافت مزایا می‌شود.

تبصره ۳: در صورت عدم انجام موظفی مندرج در تبصره ۱ توسط مأمور آموزشی، به میزان ۲۵ درصد به مدت تعهدات وی اضافه می‌شود.

ماده ۱۷ - مأمور آموزشی باید تقاضای خود را برای تمدید تسهیلات آموزشی، حداقل ۳ ماه قبل از اتمام موعد قانونی تسهیلات آموزشی به معاونت آموزشی ارائه نماید.

ماده ۱۸ - متقاضی نمی‌تواند در یک مقطع تحصیلی بیش از یکبار از تسهیلات آموزشی استفاده کند.

ماده ۱۹ - اعطای تسهیلات آموزشی در مقطع فوق تخصص به متقاضیانی که تعهد خدمت دارند، مشروط به گذراندن نیمی از تعهد آن‌ها خواهد بود. انجام باقی‌مانده‌ی تعهد، به بعد از فراغت از تحصیل در مقطع بالاتر موکول می‌شود.

تبصره ۱: در موارد خاص و با نظر شورا برای دانش‌آموختگان ممتاز (مطابق مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) امکان تحصیل پیوسته وجود دارد.

تبصره ۲: داشتن حداکثر سن ۴۵ سال تمام برای اعضای هیأت علمی تمام‌وقت با عضویت رسمی جهاد دانشگاهی در زمان تقاضا؛

تبصره ۳: مدت تحصیل در مقطع فوق تخصص بر اساس مقررات و ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می‌گردد.

ماده ۲۰ - مدت استفاده از تسهیلات ۴ سال است.

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء



مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

تبصره ۱: در موارد خاص با ارایه مستندات تأیید دانشگاه محل تحصیل و استاد راهنما، بنا به تشخیص شورا حداکثر یک سال در دو مهلت شش ماهه به سنوات فوق اضافه می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که مأمور آموزشی در مرحله انتظار دفاع از پایان‌نامه‌ی دکتری باشد، با ارایه‌ی گواهی استاد راهنما و تکمیل تعهد، مأموریت آموزشی ایشان لغو می‌گردد. مدت استفاده از امکان اشتغال به کار قبل از دفاع جزء مدت تسهیلات آموزشی محاسبه نمی‌شود.

ماده ۲۱ - در صورتی که مأمور آموزشی تأییدیه‌ای از کمیسیون موارد خاص دانشگاه محل تحصیل برای استفاده از مرخصی تحصیلی در رابطه با بیماری‌های حاد و مزمن (فرد یا بستگان درجه ۱) و گذراندن دوران بارداری و زایمان بانوان ارایه و تقاضای مرخصی نماید، تسهیلات آموزشی مأمور آموزشی تا پایان مرخصی به حالت تعلیق درآمده و حقوق دوران مرخصی مطابق مقررات جهاد دانشگاهی و سازمان تامین اجتماعی پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۲ - مأمور آموزشی موظف است پس از خاتمه‌ی هر نیم‌سال تحصیلی، گزارش پیشرفت تحصیلی خود را به همراه ریزنمرات ترم و یا نظر استاد راهنما در خصوص روند اجرای پایان‌نامه که به تأیید واحد ذی‌ربط رسیده باشد، به معاونت آموزشی ارایه نماید. در صورت عدم ارایه‌ی گزارش در دو نیم‌سال متوالی، شورا در خصوص عدم پرداخت شهریه یا لغو تسهیلات آموزشی تصمیم خواهد گرفت.

ماده ۲۳ - در انتخاب اساتید راهنما و مشاور پایان‌نامه‌ی تحصیلی، اولویت با اعضای هیأت علمی جهاد دانشگاهی است.

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ماده ۲۴ - در انتخاب موضوع پایان‌نامه‌ی تحصیلی، اولویت با نیازهای پژوهشی جهاد دانشگاهی است.

تبصره: مأمور آموزشی می‌تواند با انتخاب موضوعات پژوهشی مورد نیاز جهاد دانشگاهی در قالب پایان‌نامه‌ی تحصیلی، علاوه بر استفاده از تسهیلات مصوب، از کمک‌های مالی جهاد در چهارچوب مفاد آیین‌نامه‌ی «نحوه‌ی همکاری جهاد دانشگاهی با دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی کشور در قالب پایان‌نامه‌ی تحصیلات تکمیلی» بهره‌مند شود.

ماده ۲۵ - مأموران آموزشی باید در کلیه‌ی مقالات حاصل از پایان‌نامه، نام «جهاد دانشگاهی» (واحد سازمانی ذی ربط) را در نشانی خود درج نمایند.

ماده ۲۶ - به منظور تضمین تعهدات، مأمور آموزشی موظف به ارایه‌ی تعهدنامه‌ی محضری برای انجام تعهدات و تضمین بازپرداخت خسارات برابر مبلغ تعیین‌شده توسط معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع با سه نفر ضامن معبر شاغل می‌باشد.

تبصره ۱: متن تعهدنامه توسط معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع، مطابق مقررات این آیین‌نامه تهیه می‌شود.

تبصره ۲: اصل تعهدنامه‌ی محضری مأمور آموزشی به همراه اسناد تضمینی (شامل چک یا سفته)، در اداره کل امور مالی نگهداری و رونوشت برابر اصل‌شده‌ی آن در پرونده‌ی کارگزینی و تصویر آن به معاونت آموزشی ارسال می‌شود.

تبصره ۳: دستورالعمل اجرایی تعیین میزان مبلغ بازپرداخت خسارات و هزینه‌ها به همراه متن تعهدنامه‌ی محضری توسط معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع تهیه و برای تصویب به شورا ارایه خواهد شد.

ماده ۲۷ - میزان تعهد بهره‌مندان از تسهیلات آموزشی به شرح جدول ذیل می‌باشد:

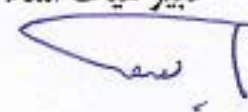
حمیدرضا طیبی

رئیس هیأت امضاء و رئیس جهاد دانشگاهی



محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امضاء



مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

میزان تعهد بر مبنای مدت تحصیل	تسهیلات آموزشی
۲/۲۵ برابر	حقوق به همراه استفاده از سهمیه و شهریه
۲ برابر	حقوق به همراه ۱۰۰٪ شهریه
۲ برابر	حقوق به همراه ۵۰٪ شهریه (موضوع بند الف ماده ۷)
۲ برابر	حقوق به همراه ۳۰٪ شهریه (موضوع بند الف ماده ۷)
۱/۵ برابر	حقوق به همراه استفاده از سهمیه بدون شهریه
۱/۲۵ برابر	حقوق بدون شهریه
۰/۵ برابر	فقط وام قرض الحسنه برای پرداخت شهریه بدون مأموریت آموزشی

ماده ۲۸ - زمان شروع انجام تعهدات مأموران آموزشی پس از تاریخ فارغ التحصیلی با ارایه مستندات آن (اصل

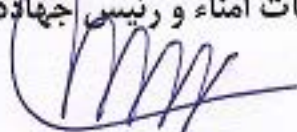
گواهی نامه‌ی موفقیت یا دانش نامه به همراه یک نسخه از پایان نامه) به معاونت آموزشی و اشتغال به کار می باشد.

ماده ۲۹ - مأمور آموزشی که به علل زیر موفق به اخذ درجه‌ی دانشگاهی مورد نظر نشود، نسبت به پرداخت ۱ تا ۳


برابر هزینه‌های انجام شده اقدام می نماید:

الف - اخراج از محل تحصیل به دلایل آموزشی یا انضباطی؛

حمیدرضا طیبی
رئیس هیات امناء و رئیس جهاد دانشگاهی



محمد رضا پورعابدی
دبیر هیات امناء





مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ب- ترک تحصیل و انصراف غیرموجه به تشخیص شورا؛

ج- لغو تسهیلات آموزشی توسط شورا به دلایل تخلف از مقررات این آیین نامه و عدم پیشرفت تحصیلی لازم. تبصره: محاسبه‌ی میزان هزینه‌های انجام شده و به‌روزشده بر اساس مقررات جاری کشور به عهده‌ی معاونت پشتیبانی و تعیین میزان نهایی پرداخت، به عهده‌ی شورا است.

ماده‌ی ۳۰- در صورت عدم انجام تعهدات پس از فراغت از تحصیل، بهره‌مند از تسهیلات آموزشی ملزم به پرداخت ۱ تا ۳ برابر هزینه‌ها و خسارات وارده به تشخیص شورا خواهد بود.

تبصره: در صورت عدم انجام کامل تعهدات، متناسب با بخش باقیمانده از تعهدات به تشخیص شورا خسارت تعیین خواهد گردید.

ماده‌ی ۳۱- متقاضیانی که تمام شرایط تسهیلات را دارا می‌باشند، اما بنا به تقاضای شخصی و یا عدم ظرفیت تسهیلات، قصد یا امکان بهره‌مندی از حمایت‌های مالی شورا را ندارند، می‌توانند با تصویب شورا از تسهیلات وام قرض‌الحسنه برای ادامه‌ی تحصیل استفاده نمایند.

تبصره‌ی ۱: ادامه‌ی تحصیل این‌گونه متقاضیان بدون مأموریت آموزشی و با استفاده از مرخصی است.

تبصره‌ی ۲: چنان‌چه تسهیلات وام، بخشی از شهریه باشد، به نسبت بهره‌مندی از وام میزان تعهد تعیین خواهد شد.

تبصره‌ی ۳: معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع، اعتباری را به‌صورت سالانه جهت پرداخت وام به این‌گونه متقاضیان در نظر می‌گیرد.

تبصره‌ی ۴: پرداخت وام به متقاضی بر اساس اقساط شهریه‌ی دانشگاه محل تحصیل انجام می‌گیرد.

تبصره‌ی ۵: بازپرداخت وام اعطایی از ابتدای فراغت از تحصیل به انتخاب متعهد آموزشی و به‌صورت اقساطی مطابق رویه‌های جاری جهاد دانشگاهی می‌باشد.

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء



هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پوست:

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ماده‌ی ۳۲- قوانین و مقررات جاری کشور در خصوص ارایه‌ی تسهیلات به ایتارگران، جانبازان، آزادگان و خانواده‌ی معظم شهدا در این آیین‌نامه در نظر گرفته می‌شود.

فصل سوم

اعطای تسهیلات آموزشی دوره‌ی دکتری تخصصی در خارج از کشور

ماده‌ی ۳۳- تسهیلات آموزشی عبارتند از:

الف- پرداخت مقرری ارزی؛

ب- پرداخت حقوق بدون مقرری ارزی؛

ماده‌ی ۳۴- شرایط متقاضیان:

الف- داشتن حداقل ۵ سال سابقه‌ی خدمت تمام‌وقت و عضویت رسمی آزمایشی یا قطعی در رسته‌ی هیأت علمی جهاد دانشگاهی در زمان تقاضا؛

تبصره: در موارد استثنا و با تصویب شورا، متقاضیان برجسته‌ی علمی با حداقل ۳ سال سابقه‌ی خدمت تمام‌وقت و عضویت پیمانی می‌توانند از تسهیلات بهره‌مند شوند.

ب- داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد رسمی و معتبر از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل یا خارج از کشور مورد تأیید وزارتین؛

ج- داشتن سنوات کافی برای انجام تعهدات پس از خاتمه‌ی دوره‌ی تسهیلات؛

د- برخورداری از توانایی جسمی و روانی متناسب با رشته‌ی تحصیلی و الزامات حرفه‌ای ناشی از آن؛

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء

حمیدرضا طیبی

رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ه- نداشتن تعهد خدمت به دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌های دولتی، نهادهای عمومی و مؤسسات خصوصی؛

و- کسب حداقل ۶۰ درصد امتیاز ارتقا به مرتبه‌ی بالاتر بر اساس ضوابط و جدول ارتقای هیأت علمی؛

ز- داشتن حداکثر سن ۳۵ سال تمام در تاریخ درخواست؛

تبصره: در صورت داشتن سنوات کافی برای انجام تعهدات، درخواست متقاضیان دارای سن بالاتر (تا ۴۰ سال) توسط شورا، قابل پذیرش می‌باشد.

ح- ارایه‌ی درخواست کتبی متقاضی با تأیید رئیس واحد سازمانی و در دفتر مرکزی جهاد دانشگاهی با تأیید معاونان برای استفاده از تسهیلات آموزشی؛

تبصره: تقاضای تسهیلات آموزشی معاونان جهاد دانشگاهی، روسای واحدهای سازمانی و اعضای حوزه‌ی ریاست پس از موافقت رئیس جهاد دانشگاهی قابل بررسی است.

ط- دارا بودن حد نصاب نمره‌ی زبان خارجی وفق ضوابط وزارتین.

ماده‌ی ۳۵- اولویت‌های اعطای تسهیلات آموزشی:

شورا با رعایت اولویت‌های زیر در مورد اعطای تسهیلات تصمیم می‌گیرد:

الف- دانشگاه: تحصیل در رشته‌ی دانشگاه‌های معتبر (درجه‌ی ۱ و ۲) مورد تأیید وزارتین.

ب- رشته‌ی تحصیلی: رشته‌های مورد نیاز که در داخل کشور امکان و ظرفیت تحصیل برای آن وجود ندارد. معیارهای اولویت‌گذاری در خصوص رشته‌ی تحصیلی عبارتند از:

۱- نیازهای پژوهشی و تخصصی واحدهای سازمانی؛

۲- نیازهای مبتنی بر برنامه‌ی توسعه؛

۳- جدید یا میان‌رشته‌ای بودن رشته‌ی مورد تقاضا؛

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

تبصره ۱: تأیید معیارهای فوق بر عهده‌ی معاونت پژوهش و فناوری است.

تبصره ۲: تأیید رشته‌ی تحصیلی برای نیازهای آموزشی موسسات آموزش عالی بر عهده‌ی معاونت آموزشی است.

ج - واحد سازمانی: معیارهای اولویت‌گذاری در خصوص واحدهای سازمانی برای اعطای تسهیلات عبارتند از:

۱ - دارا بودن فعالیت شاخص علمی و فناوری در حوزه‌ی علمی مورد درخواست؛

۲ - بهره‌مندی کم‌تر از بودجه‌ی تسهیلات آموزشی؛

۳ - مشارکت واحد سازمانی در بخشی از هزینه‌های تسهیلات آموزشی.

د - متقاضی:

۱ - سوابق تحصیلی و علمی شاخص؛

۲ - سوابق آموزشی و پژوهشی شاخص؛

۳ - سوابق مدیریتی و فرهنگی شاخص؛

۴ - داشتن بورس تحصیلی از دانشگاه خارجی؛

۵ - داشتن پذیرش از دانشگاه در زمان تقاضا؛

تبصره: آغاز تحصیل، قبل از درخواست تسهیلات آموزشی، اولویتی برای متقاضی ایجاد نخواهد کرد.

ماده‌ی ۳۶ - متقاضی تسهیلات آموزشی، درخواست خود را در فرم مربوط درج و به همراه کارنامه‌ک (رزومه‌ی) کامل

به واحد سازمانی خود ارائه می‌نماید. در صورت موافقت بالاترین مقام مسئول سازمانی، فرم فوق همراه با دلایل

توجیهی و ارزیابی مستندات لازم مبنی بر نیاز به ادامه‌ی تحصیل متقاضی، به معاونت آموزشی ارسال می‌گردد.

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء



شماره:

تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

تبصره: چنانچه واحدهای سازمانی دارای اساسنامه، برای معرفی متقاضیان تسهیلات آموزشی به شورا تشریفات خاصی را تعیین کرده باشند، در معرفی اولیه مطابق اساسنامهی خود عمل خواهند نمود.

مادهی ۳۷ - منابع مالی تأمین هزینهی تسهیلات آموزشی خارج از کشور می‌تواند از اعتبارات مصوب شورا یا اعتبارات واحد سازمانی ذی‌ربط و یا فرد متقاضی باشد.

مادهی ۳۸ - متقاضی تسهیلات موظف است حداکثر یک سال پس از تاریخ تصویب، نسبت به ثبت‌نام و شروع به تحصیل اقدام کند. در غیر این صورت، می‌بایست درخواست تمدید را از طریق واحد سازمانی ذی‌ربط برای تصویب به شورا ارسال نماید. عدم تمدید به منزلهی لغو مصوبه‌ی اعطای تسهیلات آموزشی خواهد بود.

مادهی ۳۹ - زمان شروع استفاده از تسهیلات آموزشی مأمور آموزشی، از تاریخ صدور حکم مأموریت آموزشی وی خواهد بود.

مادهی ۴۰ - مدت استفاده از تسهیلات ۳ سال (۳۶ ماه) است.

تبصره‌ی ۱: در موارد خاص با ارایه‌ی مستندات تایید دانشگاه محل تحصیل و استاد راهنما، بنا به تشخیص شورا حداکثر یک‌سال در دو مهلت شش ماهه به سنوات فوق اضافه می‌شود.

تبصره‌ی ۲: حداکثر مدت زمان فراگیری زبان خارجی در خارج از کشور در رشته‌های علوم انسانی و هنر ۶ ماه و در رشته‌های دیگر ۳ ماه می‌باشد که به طول مدت تسهیلات اضافه می‌شود.

تبصره‌ی ۳: زمان پرداخت مقرری ارزی مأمور آموزشی به‌صورت پیش‌پرداخت شش ماهه، مطابق مستندات ثبت‌نام است.

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ماده ۴۱ - تغییر دانشگاه محل تحصیل، رشته و گرایش تحصیلی منوط به تصویب شورا است. این تغییر در چهارچوب سنوات قانونی صورت می گیرد.

ماده ۴۲ - اشتغال به کار مأمور آموزشی در امور غیر تحصیلی ممنوع است و با تشخیص شورا منجر به لغو تسهیلات آموزشی می گردد.

ماده ۴۳ - مأمور آموزشی موظف است پس از خاتمه ی هر نیم سال تحصیلی، یک نسخه از اصل گزارش تحصیلی خود را که به تأیید دفتر سرپرستی دانشجویان یا نمایندگی جمهوری اسلامی در کشور محل تحصیل رسیده باشد، به همراه فرم گزارش پیشرفت تحصیلی به معاونت آموزشی ارائه نماید. در صورت عدم ارائه ی گزارش در دو نیم سال متوالی، شورا در خصوص عدم پرداخت شهریه یا لغو تسهیلات آموزشی تصمیم خواهد گرفت.

ماده ۴۴ - میزان مقرری تحصیلی برای مأموران آموزشی با توجه به شرایط تأهل و فرزندان تحت تکفل (مطابق مقررات وزارتین) توسط شورا تعیین می شود.

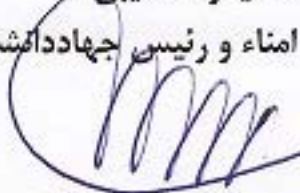
تبصره: به مأموران آموزشی که از تسهیلات کامل مقرری ارزی بهره مند هستند، هیچ گونه حقوق ریالی پرداخت نخواهد شد.

ماده ۴۵ - مأمور آموزشی با ارائه ی مستندات، مشمول دریافت هزینه ی یک بلیت رفت در ابتدای تحصیل و یک بلیت برگشت در پایان تحصیل برای خود، همسر و فرزندان (مطابق مقررات وزارتین) می باشد.

ماده ۴۶ - مأمور آموزشی در صورت تمایل می تواند سالانه یک بار در طول تحصیل به مدت یک ماه به ایران مسافرت کند (با رعایت ماده ی ۴۵)، در این صورت، مقرری ارزی برای مدت مذکور به وی تعلق خواهد گرفت و در صورتی که مدت توقف در ایران بیش از یک ماه باشد، مقرری ارزی مدت اضافی، از وی کسر خواهد شد.

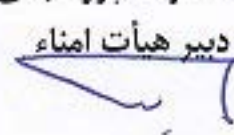
حمیدرضا طیبی

رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی



محمد رضا پور عابدی

دبیر هیأت امناء





هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ماده ۴۷ - در صورت نیاز به تمدید تسهیلات آموزشی، مأمور آموزشی باید تقاضای خود را حداقل سه ماه قبل از اتمام موعد قانونی تسهیلات آموزشی، به معاونت آموزشی ارایه نماید.

ماده ۴۸ - در انتخاب موضوع پایان‌نامه‌ی تحصیلی، اولویت با نیازهای پژوهشی جهاد دانشگاهی است.

تبصره: مأمور آموزشی می‌تواند با انتخاب موضوعات پژوهشی مورد نیاز جهاد دانشگاهی در قالب پایان‌نامه‌ی تحصیلی، علاوه بر استفاده از تسهیلات مصوب از کمک‌های مالی جهاد در چهارچوب مفاد آیین‌نامه‌ی «نحوه‌ی همکاری جهاد دانشگاهی با دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی کشور در قالب پایان‌نامه‌ی تحصیلات تکمیلی» بهره‌مند شود. ماده ۴۹- اعضای جهاد دانشگاهی که شهریه را با هزینه‌ی شخصی یا با تسهیلات خارج از جهاد دانشگاهی (که منجر به تعهد خدمت بیرون از جهاد دانشگاهی نشود) تامین و قصد ادامه‌ی تحصیل داشته باشند، پس از تصویب شورا و سپردن تعهدات لازم، از مأموریت آموزشی بهره‌مند خواهند شد.

ماده ۵۰ - متقاضیان دوره‌ی دکترای تخصصی مشترک که فی‌مابین جهاد دانشگاهی و دانشگاه‌های خارجی در چهارچوب مقررات وزارتین برگزار می‌شود، می‌توانند با احراز شرایط این آیین‌نامه برای استفاده از تسهیلات آموزشی تقاضای خود را مطابق رویه‌های جاری به معاونت آموزشی ارایه نمایند.

تبصره: کلیدی تسهیلات اعطایی دوره‌های مشترک بر اساس تسهیلات داخل و خارج به نسبت حضور در داخل و خارج تنظیم خواهد شد.

ماده ۵۱ - تقاضای تبدیل به داخل مأمور آموزشی پس از ارایه دلایل موجه متناسب با شرایط فرد و نیاز جهاد دانشگاهی، توسط شورا تصمیم‌گیری خواهد شد.

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء



مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ماده ۵۲ - اعطای تسهیلات آموزشی در مقطع فوق تخصص به متقاضیانی که تعهد خدمت دارند، مشروط به گذراندن نیمی از تعهد آن‌ها خواهد بود. انجام باقی مانده‌ی تعهد، به بعد از فراغت از تحصیل در مقطع بالاتر موکول می‌شود.

تبصره ۱: در موارد خاص و با نظر شورا برای دانش‌آموختگان ممتاز (مطابق مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) امکان تحصیل پیوسته وجود دارد.

تبصره ۲: داشتن حداکثر سن ۴۵ سال تمام برای اعضای هیأت علمی تمام‌وقت با عضویت رسمی جهاد دانشگاهی در زمان تقاضا؛

تبصره ۳: مدت تحصیل در مقطع فوق تخصص بر اساس مقررات و ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می‌گردد.

ماده ۵۳ - به منظور تضمین انجام تعهدات توسط مأمور آموزشی، رعایت موارد ذیل الزامی است:

الف - ارایه‌ی تعهدنامه‌ی محضری برای انجام تعهدات و تضمین بازپرداخت خسارات برابر مبلغ تعیین شده توسط معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع با سه نفر ضامن معتبر شاغل؛

ب - ارایه‌ی وثیقه‌ی ملکی برای تضمین انجام تعهدات معادل ۲ برابر وجوه و هزینه‌های برآوردشده‌ی تسهیلات.

تبصره ۱: متن تعهدنامه توسط معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع مطابق مقررات این آیین‌نامه تهیه می‌شود.

تبصره ۲: اصل تعهدنامه‌ی محضری و سند وثیقه‌ی ملکی مأمور آموزشی در اداره کل امور مالی نگهداری و رونوشت برابر اصل شده‌ی آن در پرونده‌ی کارگزینی و تصویر آن به معاونت آموزشی ارسال می‌شود.

تبصره ۳: دستورالعمل اجرایی تعیین میزان مبلغ بازپرداخت خسارات و هزینه‌ها به همراه متن تعهدنامه‌ی محضری توسط معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع تهیه و برای تصویب به شورا ارایه خواهد شد.

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ماده ۵۴- میزان تعهد بهره‌مندان از تسهیلات آموزشی خارج از کشور، به شرح جدول ذیل می‌باشد:

مدت تعهد	انواع تسهیلات آموزشی	ردیف
بر مبنای مدت تحصیل		
۲ برابر	پرداخت مقرری تحصیلی شامل هزینه‌های دانشگاه و زندگی	۱
۱/۲۵ برابر	فقط پرداخت حقوق دوران تحصیل	۲

ماده ۵۵- زمان شروع انجام تعهدات مأمور آموزشی، تاریخ مندرج در مدرک ارزش‌یابی شده‌ی فراغت از تحصیل با ارایه‌ی مستندات آن (اصل ارزش‌نامه‌ی موقت یا دائم به همراه یک نسخه از پایان‌نامه) به معاونت آموزشی و اشتغال به کار می‌باشد.

تبصره: مأمور آموزشی موظف است بعد از اتمام مدت اعتبار گواهینامه موقت ارزشیابی شده، نسبت به ارایه اصل ارزش‌نامه دائم تحصیلی به معاونت آموزشی اقدام نماید.

ماده ۵۶- مأمور آموزشی که به علل زیر موقت به اخذ درجه‌ی دانشگاهی مورد نظر نشود، نسبت به پرداخت ۱ تا ۳ برابر هزینه‌های انجام‌شده اقدام می‌نماید:

الف- اخراج از محل تحصیل به دلایل آموزشی و انضباطی؛

ب- ترک تحصیل و انصراف غیرموجه به تشخیص شورا؛

ج- لغو تسهیلات آموزشی توسط شورا به دلایل تخلف از مقررات این آیین‌نامه و عدم پیشرفت تحصیلی لازم.

تبصره: محاسبه‌ی میزان هزینه‌های انجام‌شده و به‌روزشده بر اساس مقررات جاری کشور به عهده‌ی معاونت پشتیبانی و تعیین میزان نهایی پرداخت، به عهده‌ی شورا است.

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمدرضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ماده ی ۵۷- در صورت عدم انجام تعهدات پس از فراغت از تحصیل، بهره‌مند از تسهیلات آموزشی ملزم به پرداخت ۱ تا ۳ برابر هزینه‌ها و خسارات وارده به تشخیص شورا خواهد بود.

تبصره: در صورت عدم انجام کامل تعهدات، متناسب با بخش باقی‌مانده از تعهدات به تشخیص شورا خسارت تعیین خواهد گردید.

ماده ی ۵۸- فواین و مقررات جاری کشور در خصوص ارایه ی تسهیلات به ایتارگران، جانبازان، آزادگان و خانواده معظم شهدا در این آیین‌نامه در نظر گرفته می‌شود.

فصل چهارم

اعطای تسهیلات آموزشی استفاده از فرصت‌های مطالعاتی

ماده ی ۵۹- تعریف:

«فرصت مطالعاتی»، نوعی از تسهیلات آموزشی است که در چهارچوب این آیین‌نامه به اعضای هیأت علمی جهاد دانشگاهی که برای مدتی معین به منظور انجام مطالعات و تحقیقات مشترک در سایر دانشگاه‌ها، مراکز علمی، تحقیقاتی و فناوری، سازمان‌ها و بنگاه‌های دانش‌بنیان برجسته ی داخل یا خارج از کشور (موسسه ی میزبان) داده می‌شود.

ماده ی ۶۰- اهداف:

- الف- افزایش توانمندی تخصصی اعضای هیأت علمی و آشنایی با دست‌آوردهای علمی و دانش فنی جدید؛
- ب- کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی جهاد دانشگاهی از طریق انتقال تجربیات مراکز علمی و فناوری برجسته ی داخل و خارج از کشور؛
- ج- استفاده از امکانات علمی، تجهیزاتی و آزمایشگاهی مراکز علمی برتر داخل و خارج از کشور؛

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی



محمدرضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء





هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

د - انجام پروژه‌های تحقیقاتی و فناوری مشترک با دانشمندان و پژوهشگران سایر مراکز علمی برجسته داخلی و خارج از کشور؛

ه - ارتقای سطح همکاری‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی جهاد دانشگاهی در عرصه‌های علمی، پژوهشی و فناوری.

ماده ۶۱ - شرایط متقاضیان

الف - عضویت رسمی هیأت علمی جهاد دانشگاهی؛

ب - دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه همکاری تمام‌وقت در جهاد دانشگاهی؛

ج - داشتن شرایط سنی و سنواتی کافی برای انجام تعهدات به مدت ۳ برابر مدت استفاده از فرصت مطالعاتی پس از خاتمه دوره‌ی تسهیلات؛

د - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز ارتقا به مرتبه بالاتر بر اساس ضوابط و جدول ارتقای هیأت علمی؛

تبصره: اعضای جهاد دانشگاهی که دارای پست مدیریت می‌باشند، پس از استعفا از مسئولیت می‌توانند از فرصت مطالعاتی بهره‌مند شوند.

ماده ۶۲ - شرایط استفاده از فرصت مطالعاتی:

الف - ارایه درخواست کتبی متقاضی با تأیید رئیس واحد سازمانی و در دفتر مرکزی جهاد دانشگاهی با تأیید معاونان برای استفاده از فرصت مطالعاتی؛

تبصره: تقاضای فرصت مطالعاتی معاونان جهاد دانشگاهی، روسای واحدهای سازمانی و اعضای حوزه‌ی ریاست پس از موافقت رئیس جهاد دانشگاهی قابل بررسی است.

ب - مدت فرصت مطالعاتی ۶ ماه است که در صورت تأیید شورا، تا ۶ ماه دیگر قابل تمدید است.

حمیدرضا طیبی

رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ج - اعضای هیأت علمی در هر مرتبه علمی (به استثنای مرتبه استادی) فقط یک بار می‌توانند از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند.

تبصره: حداقل فاصله زمانی استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی برای خارج از کشور ۴ سال و برای داخل ۳ سال است.

د - رایه‌ی یک برنامه مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی مشخص، مطابق با برنامه توسعه‌ی جهاد دانشگاهی و مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری برای هیأت علمی پژوهشی؛

تبصره: تأیید برنامه مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی پژوهشگاه‌ها برعهده‌ی شورای علمی پژوهشگاه یا پژوهشکده است.

ه - رایه‌ی پذیرش از یک دانشگاه یا مؤسسه معتبر داخل یا خارج از کشور مورد تأیید وزارتین؛

و - عدم اشتغال به تحصیل در طول دوره‌ی فرصت مطالعاتی؛

ز - میزان تعهد بهره‌مندان از تسهیلات مقرری ارزی به مدت ۳ برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی و بهره‌مندان از تسهیلات حقوق به مدت ۲ برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی می‌باشد.

ح - درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی و بدون حقوق بلافاصله قبل و یا بعد از استفاده از دوره‌ی فرصت مطالعاتی ممنوع می‌باشد.

ماده‌ی ۶۳ - چاپ حداقل یک مقاله‌ی مرتبط با موضوع فرصت مطالعاتی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و یا خارجی حداکثر ۱ سال پس از پایان دوره الزامی است؛

ماده‌ی ۶۴ - رایه‌ی گزارش علمی یا کارگاه آموزشی منتج از فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناوری حداکثر ۳ ماه پس از اتمام فرصت مطالعاتی به تأیید واحد سازمانی؛

تبصره: مأمور آموزشی در صورت عدم رایه‌ی گزارش و مقاله، از هرگونه تسهیلات آموزشی بعدی محروم خواهد شد.

حمیدرضا طیبی

رئیس هیأت امضاء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمدرضا پورعابدی

دبیر هیأت امضاء



هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ماده‌ی ۶۵ - مدت استفاده از فرصت مطالعاتی به شرط رعایت مفاد این آیین‌نامه جزء سابقه‌ی خدمتی عضو هیأت علمی محسوب می‌شود.

ماده‌ی ۶۶ - هزینه‌های مربوط به انجام فرصت مطالعاتی خارج از کشور، به شرح زیر پرداخت می‌شود:

الف - پرداخت تسهیلات آموزشی به مأمور آموزشی، به صورت مقرر ارز (معادل ریالی) یا حقوق؛

ب - تعیین میزان مقرر ارز با توجه به شرایط تأهل و فرزندان تحت تکفل (مطابق مقررات وزارتین) توسط شورا؛
تبصره: به مأمور آموزشی که از تسهیلات مقرر ارز بهره‌مند می‌شود، هیچ‌گونه حقوق ریالی پرداخت نخواهد شد.

ج - پرداخت بهای بلیت رفت و برگشت متقاضی و خانواده‌ی وی (مطابق با مقررات وزارتین) فقط یک بار در طول دوره‌ی فرصت مطالعاتی؛

د - پرداخت هزینه‌های مربوط به اخذ روادید و عوارض خروج از کشور متقاضی و خانواده‌ی وی (مطابق با مقررات وزارتین) برای یک بار در طول دوره‌ی فرصت مطالعاتی؛

ه - پرداخت معادل ریالی هزینه‌های خرید بیمه‌نامه درمانی برای متقاضی و خانواده (مطابق با مقررات وزارتین) پس از ارایه‌ی اسناد معتبر.

ماده‌ی ۶۷ - تسهیلات فرصت مطالعاتی داخل کشور شامل پرداخت حقوق مأمور آموزشی است که توسط شورا تصویب می‌شود.

تبصره: دریافت حقالتحقیق توسط مأمور آموزشی از موسسه‌ی میزبان علاوه بر حقوق دریافتی، در چهارچوب مقررات بلامانع است.

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاددانشگاهی

محمدرضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء



مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

- ماده ۶۸ - عقد هرگونه قرارداد، تفاهم‌نامه و مکاتبه‌ی تعهدآور برای اعطای فرصت مطالعاتی داخل یا خارج از کشور به اعضای جهاد دانشگاهی توسط کلیه‌ی واحدهای سازمانی، با موسسه‌ی میزبان منوط به تصویب شورا است.
- ماده ۶۹ - محل پرداخت حقوق و مزایای مأمور آموزشی در مدت فرصت مطالعاتی، واحد سازمانی متقاضی می‌باشد.
- ماده ۷۰ - منابع مالی تأمین هزینه‌های فرصت مطالعاتی خارج از کشور می‌تواند از اعتبارات مصوب شورا یا اعتبارات واحد سازمانی ذی‌ربط و یا فرد متقاضی باشد.
- ماده ۷۱ - اشتغال به کار مأمور آموزشی در مدت استفاده از فرصت مطالعاتی در امور غیرمرتبط ممنوع است و با تشخیص شورا منجر به لغو فرصت مطالعاتی می‌گردد.
- ماده ۷۲ - در صورت نیاز به تمدید برای شش ماه دوم، مأمور آموزشی باید تقاضای خود را برای تمدید فرصت مطالعاتی، حداقل ۱ ماه قبل از اتمام موعده قانونی، به معاونت آموزشی ارایه نماید.
- ماده ۷۳ - زمان شروع انجام تعهدات مأمور آموزشی، تاریخ اتمام فرصت مطالعاتی و اشتغال به کار می‌باشد.
- ماده ۷۴ - به منظور تضمین انجام تعهدات توسط مأمور آموزشی، انجام موارد ذیل الزامی است:
- الف - ارایه‌ی تعهدنامه‌ی محضری برای انجام تعهدات و تضمین بازپرداخت خسارات برابر مبلغ تعیین شده توسط معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع با سه نفر ضامن معتبر شاغل؛
- ب - ارایه‌ی وثیقه‌ی ملکی یا تعهد کارمندی محضری به همراه سفته برای تضمین انجام تعهدات معادل ۲ برابر وجوه و هزینه‌های برآوردشده‌ی تسهیلات خارج از کشور؛
- تبصره‌ی ۱: متن تعهدنامه توسط معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع، مطابق مقررات این آیین‌نامه تهیه می‌شود.

حمیدرضا طیبی

رئیس هیأت امضاء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمدرضا پورعابدی

دبیر هیأت امضاء

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

تبصره ۲: اصل تعهدنامه‌ی محضری و سند وثیقه‌ی ملکی در اداره کل امور مالی نگهداری و رونوشت برابر اصل شده‌ی آن در پرونده‌ی کارگزینی و تصویر آن به معاونت آموزشی ارسال می‌شود.

تبصره ۳: دستورالعمل اجرایی تعیین میزان مبلغ بازپرداخت خسارات و هزینه‌ها به همراه متن تعهدنامه‌ی محضری توسط معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع تهیه و برای تصویب به شورا ارایه خواهد شد.

ماده ۷۵- در صورت عدم انجام تعهدات پس از فراغت از تحصیل، بهره‌مند از تسهیلات آموزشی ملزم به پرداخت ۱ تا ۳ برابر هزینه‌ها و خسارات وارده به تشخیص شورا خواهد بود.

تبصره: در صورت عدم انجام کامل تعهدات، متناسب با بخش باقی مانده از تعهدات به تشخیص شورا خسارت تعیین خواهد گردید.

فصل پنجم

اعطای تسهیلات آموزشی استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه‌مدت

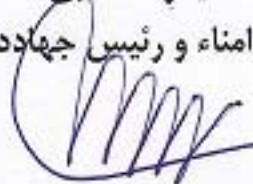
ماده ۷۶- تعریف:

«فرصت تحقیقاتی کوتاه‌مدت»، تسهیلات آموزشی است که در چهارچوب این آیین‌نامه برای حمایت و توسعه‌ی فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناوری به اعضای جهاد دانشگاهی اعطا می‌گردد.

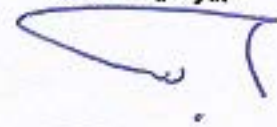
ماده ۷۷- اهداف:

الف - روزآمدی و تعمیق علمی (افزایش غنای علمی) پروژه‌های پژوهشی و فناوری و پایان‌نامه‌های دانشجویی در واحدهای سازمانی؛

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی



محمدرضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء





هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ب - گسترش روابط علمی و فرهنگی با سایر کشورها و استفاده از تجربیات و تخصص اساتید و متخصصان دانشگاهها و موسسات علمی و فناوری خارج از کشور (موسسه میزبان)؛

ج - استفاده از امکانات علمی، تجهیزاتی و آزمایشگاهی دانشگاهها و موسسات علمی و فناوری خارج از کشور.

ماده ۷۸ - شرایط اعضای متقاضی:

الف - داشتن ۵ سال سابقه خدمت تمام وقت در حوزه پژوهش و فناوری و عضویت در گروههای پژوهشی یا مراکز خدمات تخصصی؛

ب - داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی داخل یا خارج از کشور مورد تأیید وزارتین؛

تبصره: متقاضیان دارای مدرک کارشناسی با ۷ سال سابقه خدمت تمام وقت و عضویت در گروههای پژوهشی یا مراکز خدمات تخصصی با تأیید معاونت پژوهش و فناوری، می توانند از فرصت تحقیقاتی استفاده کنند.

ج - ارایه پذیرش از یک دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی و فناوری معتبر خارج از کشور مورد تأیید وزارتین؛

د - داشتن سنوات کافی برای انجام تعهدات پس از خاتمه دوره فرصت تحقیقاتی؛

ه - دارا بودن حد نصاب نمره زبان خارجی وفق ضوابط وزارتین؛

و - ارایه تأییدیه واحد سازمانی مبنی بر همکاری فعال متقاضی در پروژههای برنامه پژوهشی مصوب یا کارفرمایی مرتبط با موضوع فرصت تحقیقاتی؛

ز - کسب حداقل ۴۰ درصد امتیاز ارتقا به مرتبه استادیاری بر اساس ضوابط و جدول ارتقای هیأت علمی که حداقل ۱۵ امتیاز آن از فعالیت های پژوهشی باشد؛

ح - ارایه وثیقه و تعهد خدمت محضری.

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ماده ۷۹ - روند اجرایی استفاده از فرصت تحقیقاتی:

الف - ارایه‌ی درخواست کتبی متقاضی با تأیید رئیس واحد سازمانی برای استفاده از فرصت تحقیقاتی به همراه مستندات مندرج در ماده‌ی ۷۸ این آیین‌نامه به معاونت آموزشی؛

ب - بررسی و اتخاذ تصمیم در شورا؛

ج - ارایه‌ی تعهد خدمت محضری به میزان ۳ برابر مدت فرصت تحقیقاتی؛

د - ارایه‌ی ضمانت‌نامه‌ی مالی شامل چک یا سفته به میزان ۳ برابر هزینه‌های پیش‌بینی شده‌ی مصوب شورا؛

ه - پرداخت مقرری ارزی یا حقوق، متناسب با مدت فرصت تحقیقاتی براساس مقررات وزارتین؛

و - پرداخت هزینه‌ی یک بلیت رفت و برگشت مأمور آموزشی فقط یکبار در طول دوره پس از ارایه‌ی مستندات؛

ز - ارایه‌ی گزارش علمی یا کارگاه آموزشی منتج از فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناوری حداکثر ۱ ماه پس از اتمام فرصت تحقیقاتی به تأیید واحد سازمانی.

تبصره: مأمور آموزشی در صورت عدم ارایه‌ی گزارش و مقاله، از هرگونه تسهیلات آموزشی بعدی محروم خواهد شد.

ماده ۸۰ - به منظور تضمین انجام تعهدات توسط مأمور آموزشی، انجام موارد ذیل الزامی است:

الف - ارایه‌ی تعهدنامه‌ی محضری برای انجام تعهدات و تضمین بازپرداخت خسارات برابر مبلغ تعیین شده توسط معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع با سه نفر ضامن معتبر شاغل؛

ب - ارایه‌ی ضمانت‌نامه‌ی مالی شامل چک یا سفته برای تضمین انجام تعهدات معادل ۳ برابر وجوه و هزینه‌های برآورده‌شده‌ی تسهیلات.

تبصره ۱: متن تعهدنامه توسط معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع مطابق مقررات این آیین‌نامه تهیه می‌شود.

حمیدرضا طیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی
دبیر هیأت امناء



هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

تبصره ۲: اصل تعهدنامه‌ی محضری و ضمانت مالی در اداره کل امور مالی نگهداری و رونوشت برابر اصل شده‌ی آن در پرونده‌ی کارگزینی و تصویر آن به معاونت آموزشی ارسال می‌شود.

تبصره ۳: دستور العمل اجرایی تعیین میزان مبلغ بازپرداخت خسارات و هزینه‌ها به همراه متن تعهد نامه محضری توسط معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع تهیه و برای تصویب به شورا ارایه خواهد شد.

ماده ۸۱ - در صورت عدم انجام تعهدات پس از فراغت از تحصیل، بهره‌مند از تسهیلات آموزشی ملزم به پرداخت ۱ تا ۳ برابر هزینه‌ها و خسارات وارده به تشخیص شورا خواهد بود.

تبصره: در صورت عدم انجام کامل تعهدات، متناسب با بخش باقی مانده از تعهدات به تشخیص شورا خسارت تعیین خواهد گردید.

ماده ۸۲ - موضوع فرصت تحقیقاتی باید مرتبط با برنامه‌ی پژوهشی مصوب یا پروژه‌ی کارفرمایی یا پایان‌نامه‌ی دانشجویی در واحد سازمانی ذی ربط باشد.

ماده ۸۳ - مدت استفاده از فرصت تحقیقاتی حداکثر ۶ ماه است.

تبصره: در موارد خاص با ارایه‌ی مستندات تأیید موسسه‌ی میزبان بنا به تشخیص شورا، حداکثر ۳ ماه به زمان فوق اضافه می‌شود.

ماده ۸۴ - شهریه یا حق حضور در آزمایشگاه برای فرصت تحقیقاتی پرداخت نمی‌شود.

تبصره: در موارد خاص و برای پروژه‌های کارفرمایی بنا به درخواست واحد سازمانی ذی ربط و تأیید معاونت پژوهشی، پرداخت هزینه‌های فرصت تحقیقاتی از محل منابع پروژه بلامانع است.

حمیدرضا طیبی

رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء

مصوبات جلسه یکصد و چهل و دومین مورخ ۹۶/۰۳/۲۹

ماده ۸۵ - دریافت حمایت مالی از موسسه‌ی میزبان، مشروط به اعلام به جهاد دانشگاهی و عدم تعهد به آن موسسه بلامانع است.

ماده ۸۶ - اشتغال به کار مأمور آموزشی در مدت استفاده از فرصت تحقیقاتی در امور غیرمرتبط ممنوع است و با تشخیص شورا، منجر به لغو فرصت تحقیقاتی می‌گردد.

ماده ۸۷ - منابع مالی تأمین هزینه‌های فرصت تحقیقاتی می‌تواند از اعتبارات مصوب شورا یا اعتبارات واحد سازمانی ذی‌ربط یا فرد متقاضی و یا منابع مالی پروژه کارفرمایی باشد.

ماده ۸۸ - زمان شروع انجام تعهدات مأمور آموزشی، تاریخ اتمام فرصت تحقیقاتی و اشتغال به کار می‌باشد.

ماده ۸۹ - این آیین‌نامه مشتمل بر ۸۹ ماده و ۷۲ تبصره توسط معاونت آموزشی تهیه و در جلسه ۳۸۳ مورخ ۹۶/۲/۳۰ به تصویب شورای علمی و در جلسه ۱۴۲ مورخ ۹۶/۳/۲۹ به تصویب هیأت امنای جهاد دانشگاهی رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا می‌باشد.

حمیدرضا طیبی

رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی



محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء

