

دستورالعمل ترفیع پایه اعضای هیات علمی پژوهشی جهاددانشگاهی

به اعضای هیات علمی پژوهشی شاغل در جهاددانشگاهی، در صورت احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، پایه استحقاقی اعطا می‌گردد.

الف) مقررات و شرایط عمومی ترفیع پایه سالیانه

1. شرایط عمومی ترفیع پایه سالانه اعضای هیات علمی جهاددانشگاهی به شرح ذیل است:

- عضویت رسمی یا پیمانی در رشته هیات علمی
- حداقل یک سال توقف تمام وقت در پایه قبلی
- انجام فعالیت‌های علمی در راستای اهداف و مأموریت های پژوهشی واحد سازمانی به تشخیص مقام مجاز سازمانی¹
- کسب حداقل 7 تا 10 امتیاز کلی از مجموع فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی به تناسب مرتبه علمی (مربی 7، استادیار 8، دانشیار 9 و استاد 10 امتیاز)
- کسب حداکثر 3 امتیاز از فعالیت‌های فرهنگی (ماده 1 آیین‌نامه ارتقا)
- کسب حداکثر 3 امتیاز از فعالیت‌های آموزشی (ماده 2 آیین‌نامه ارتقا)
- کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهش و فناوری (ماده 3 آیین‌نامه ارتقا) طبق جدول شماره 1
- کسب حداکثر 3 امتیاز از فعالیت‌های علمی - اجرایی (ماده 4 آیین‌نامه ارتقا)

جدول شماره 1- حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی - فناوری

حداقل امتیاز فعالیت‌های پژوهشی	مسئولیت اجرایی
0	رییس جهاددانشگاهی
1	معاونان رییس، رؤسای پژوهشگاه‌ها و رؤسای سازمان‌های استانی
2	مدیران کل ستادی، رؤسای واحدها، پژوهشکده‌ها، سازمان‌ها، مراکز و پارک‌ها، معاونان پژوهشگاه‌ها و معاونان سازمان‌های استانی
3	معاونان مدیر کل ستادی، معاونان واحدها، پژوهشکده‌ها، سازمان‌ها، مراکز و پارک‌ها
4	مدیران گروه های پژوهشی، ادارات و گروه های ستادی، مراکز خدمات تخصصی و سایر مسئولان
5	اعضای هیات علمی تمام‌وقت شاغل در گروه‌های پژوهشی
3	سایر اعضای هیات علمی (فاقد مسئولیت و غیر عضو در گروه پژوهشی)

2. نحوه توزیع امتیاز فعالیت های اعضای هیات علمی به شرح ذیل است:

1. امتیازهای ضروری مندرج در این دستورالعمل، حداقل‌های لازم برای ترفیع پایه استحقاقی سالیانه اعضای هیات علمی پژوهشی جهاددانشگاهی را شامل می‌شود. پژوهشگاه‌ها و پژوهشکده‌های مستقل جهاددانشگاهی به تناسب مأموریت سازمانی خود می‌توانند نصاب امتیازی بالاتری را تعیین نموده و پس از تایید در شورای علمی خود و تصویب پیشنهاد در کمیسیون مرکزی ارتقا، مبنای ارزیابی اعضای هیات علمی خود قرار دهند.

اعضای هیات علمی شاغل در واحدهای سازمانی مختلف دارای نسبت‌های امتیازی متفاوتی هستند. ضریب امتیاز اعضای هیات علمی شاغل در واحدهای سازمانی گروه‌های 1 تا 5 در جدول شماره 2 نشان داده شده است.

جدول شماره 2- ضریب امتیاز فعالیت‌های اعضای هیات علمی بر اساس گروه بندی واحدهای سازمانی

گروه 1	گروه 2	گروه 3	گروه 4	گروه 5
1	0,875	0,75	0,625	0,50

گروه‌بندی واحدهای سازمانی جهاددانشگاهی در جدول شماره 3 نشان داده شده است. شایان ذکر است واحدهای سازمانی که در این جدول قرار ندارند، در گروه 5 خواهند بود. هرگونه تغییر در گروه بندی واحدهای سازمانی، بر عهده کمیسیون مرکزی ارتقا خواهد بود. حداقل امتیازهای مورد نیاز برای ترفیع پایه نیز در جدول شماره 4 نشان داده شده است.

جدول شماره 3 - گروه‌بندی واحدهای سازمانی

گروه	واحد سازمانی	گروه	واحد سازمانی	گروه	واحد سازمانی
1	<ul style="list-style-type: none"> پژوهشگاه رویان پژوهشگاه ابن سینا پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی سازمان استان خراسان رضوی دانشگاه‌های علم و فرهنگ و هنر 	3	<ul style="list-style-type: none"> سازمان علوم پزشکی تهران سازمان استان خوزستان سازمان خواجه نصیرالدین طوسی سازمان استان آذربایجان شرقی سازمان استان یزد سازمان استان کرمانشاه سازمان علم و صنعت تربیت مدرس و پژوهشکده فرآوری مواد معدنی صنعتی اصفهان مؤسسات آموزش عالی گیلان، همدان و خراسان رضوی 	4	<ul style="list-style-type: none"> استان فارس استان آذربایجان غربی استان البرز استان مرکزی استان قم اصفهان استان کرمان
	2		<ul style="list-style-type: none"> پژوهشکده گیاهان دارویی پژوهشکده سرطان معتمد پژوهشکده توسعه صنایع شیمیایی پژوهشکده علوم بهداشتی سازمان استان گیلان شهید بهشتی و پژوهشکده علوم پایه سازمان صنعتی شریف سازمان تهران مرکز ملی ذخایر ژنتیکی و زیستی ایران مؤسسات آموزش عالی اصفهان، خوزستان و کرمانشاه 		

جدول شماره 4- چهار - حداقل امتیازهای مورد نیاز برای ترفیع پایه

مرتبۀ	گروه یک		گروه دو		گروه سه		گروه چهار		گروه پنج		پست سازمانی
	حداقل امتیاز کلی پژوهشی	حداقل امتیاز کلی لازم	حداقل امتیاز کلی پژوهشی	حداقل امتیاز کلی لازم	حداقل امتیاز کلی پژوهشی	حداقل امتیاز کلی لازم	حداقل امتیاز کلی پژوهشی	حداقل امتیاز کلی لازم	حداقل امتیاز کلی پژوهشی	حداقل امتیاز کلی لازم	
مریی											رییس جهاددانشگاهی
استادیار											
دانشیار											
استاد											
مریی	1	7	0,875	6,125	0,75	5,25	0,625	4,375	0,5	3,5	معاونان رییس، رؤسای پژوهشگاهها و رؤسای سازمان‌های استانی
استادیار	1	8	0,875	7	0,75	6	0,625	5	0,5	4	
دانشیار	1	9	0,875	7,875	0,75	6,75	0,625	5,625	0,5	4,5	
استاد	1	10	0,875	8,75	0,75	7,5	0,625	6,25	0,5	5	
مریی	2	7	1,75	6,125	1,5	5,25	1,25	4,375	1	3,5	مدیران کل ستادی، رؤسای واحدها، پژوهشکده‌ها، سازمان‌ها، مراکز و پارک‌ها، معاونان پژوهشگاهها و معاونان سازمان‌های استانی
استادیار	2	8	1,75	7	1,5	6	1,25	5	1	4	
دانشیار	2	9	1,75	7,875	1,5	6,75	1,25	5,625	1	4,5	
استاد	2	10	1,75	8,75	1,5	7,5	1,25	6,25	1	5	
مریی	3	7	2,625	6,125	2,25	5,25	1,875	4,375	1,5	3,5	معاونان مدیر کل ستادی، معاونان واحدها، پژوهشکده‌ها، سازمان‌ها، مراکز و پارک‌ها
استادیار	3	8	2,625	7	2,25	6	1,875	5	1,5	4	
دانشیار	3	9	2,625	7,875	2,25	6,75	1,875	5,625	1,5	4,5	
استاد	3	10	2,625	8,75	2,25	7,5	1,875	6,25	1,5	5	
مریی	4	7	3,5	6,125	3	5,25	2,5	4,375	2	3,5	مدیران گروه‌های پژوهشی، ادارات، مراکز خدمات تخصصی و سایر مسئولان
استادیار	4	8	3,5	7	3	6	2,5	5	2	4	
دانشیار	4	9	3,5	7,875	3	6,75	2,5	5,625	2	4,5	
استاد	4	10	3,5	8,75	3	7,5	2,5	6,25	2	5	
مریی	5	7	4,375	6,125	3,75	5,25	3,125	4,375	2,5	3,5	اعضای هیات علمی تمام‌وقت شاغل در گروه‌های پژوهشی
استادیار	5	8	4,375	7	3,75	6	3,125	5	2,5	4	
دانشیار	5	9	4,375	7,875	3,75	6,75	3,125	5,625	2,5	4,5	
استاد	5	10	4,375	8,75	3,75	7,5	3,125	6,25	2,5	5	
مریی	3	7	2,625	6,125	2,25	5,25	1,875	4,375	1,5	3,5	سایر اعضای هیات علمی (فاقد مسئولیت و غیر عضو در گروه پژوهشی)
استادیار	3	8	2,625	7	2,25	6	1,875	5	1,5	4	
دانشیار	3	9	2,625	7,875	2,25	6,75	1,875	5,625	1,5	4,5	
استاد	3	10	2,625	8,75	2,25	7,5	1,875	6,25	1,5	5	

3. سایر شرایط ترفیع پایه به شرح ذیل است:

- اعضای هیات علمی شاغل در گروه‌های پژوهشی (به عنوان مدیر گروه یا عضو گروه) باید در اجرای یک طرح پژوهشی جهاددانشگاهی (داخلی، مصوب دفتر مرکزی یا کارفرمایی) به عنوان مجری یا همکار، مشارکت داشته باشند.
- برای محاسبه امتیازات مربوط به هر عنوان فعالیت، رعایت «حداکثر امتیاز در هر موضوع» (مندرج در جداول آیین‌نامه ارتقا) الزامی نیست.
- منحصراً امتیاز طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته، مقاله علمی - پژوهشی و کتاب تصنیفی، برای «یک سال» بعد قابل ذخیره شدن است.
- ترفیع پایه به دوران انقصال موقت، تعلیق از خدمت، غیبت، معذوریت بیش از چهارماه و مرخصی بدون حقوق، تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان، موعد ترفیع سالیانه عضو هیات علمی به تاخیر می‌افتد.
- برای ارزیابی عملکرد عضو هیات علمی، ارائه اسناد مربوط به فعالیت‌های عنوان شده که به تایید مسئولان واحد سازمانی ذیربط در جهاددانشگاهی رسیده باشد، الزامی است.

- در صورتی که عضو هیات علمی نتواند حداقل‌های مورد نیاز برای ترفیع پایه را کسب نماید، استحقاق ترفیع را نداشته و در آن سال از ترفیع به پایه بالاتر محروم خواهد شد. این پایه در سنوات آتی نیز اعطا نخواهد شد.
- چنانچه عضو هیات علمی طی 3 سال متوالی یا 5 سال غیر متوالی، موفق به ترفیع پایه نشود، مشمول «رکود علمی» شده و مراتب جهت ارجاع به هیات ممیزه، به رییس جهاددانشگاهی گزارش می‌شود.

ب) محاسبه پایه به‌ازای سوابق قبل از ورود به رسته هیات علمی

- اشخاصی که در وضعیت پیمانی به خدمت هیات علمی جهاددانشگاهی پذیرفته می‌شوند، در پایه «یک» مرتبه مربوط قرار می‌گیرند. اینگونه اعضا، در صورتی که قبل از استخدام به عنوان هیات علمی، در جهاددانشگاهی، یکی از دستگاه‌های دولتی یا نهادهای انقلاب اسلامی سابقه کار داشته باشند، می‌توانند با ارائه گواهی رسمی موارد را به عنوان سابقه کار معتبر به جهاددانشگاهی اعلام نمایند. پذیرش سنوات مذکور (تا سقف 5 پایه) منوط به شرایط ذیل است:
- سابقه خدمت به صورت تمام‌وقت باشد.
 - سوابق مربوط به سالهای پس از اخذ مدرک کارشناسی ارشد فرد باشد.
 - در سنوات مورد اشاره، فعالیت علمی مطابق با این دستورالعمل و متناسب با رشته تخصصی عضو انجام شده باشد.
 - چنانچه بخشی از سنوات مربوط به استفاده از بورس باشد، به ازای هر دو سال یک پایه قابل احتساب است.
 - دوره طرح نیروی انسانی فارغ‌التحصیلان گروه پزشکی با گواهی مراجع ذیربط به عنوان سابقه قابل قبول پذیرفته می‌شود، مشروط به آنکه همزمان با خدمت وظیفه عمومی نباشد.
 - احتساب سابقه متقاضیان فقط برای یک بار مورد بررسی قرار می‌گیرد و مهلت ارائه تقاضا حداکثر تا 2 سال پس از تاریخ ورود به رسته هیات علمی است.
 - سابقه عضویت هیات علمی فرد در دانشگاه‌های معتبر وزارتین علوم و بهداشت، با ارائه سوابق و احکام کارگزینی معتبر پس از بررسی در کمیته تخصصی مربوط قابل اعمال خواهد بود.
 - در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.
 - به مشمولان طرح سربازی برای دوره تعهد به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «2» پایه تعلق می‌گیرد.

ج) ترفیع پایه اعضای هیات علمی مأمور

ترفیع پایه اعضای هیات علمی مأمور به شرح ذیل قابل اعمال است:

- اعضای که جهت تصدی یکی از پست‌های مندرج در ماده 71 قانون مدیریت خدمات کشوری (شامل: رؤسای سه قوه، معاون اول رییس جمهور، نواب رییس مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، معاونان رییس جمهور، استانداران، سفرا و معاونان وزرا) به خارج از جهاددانشگاهی مأمور می‌شوند، بدون نیاز به ارائه مستندات و فقط با تکمیل کاربرگ تقاضای ترفیع پایه برای هر سال، می‌توانند ترفیع سال‌های مأموریت خود را دریافت نمایند.
- اعضای مأمور به دستگاه‌های دولتی یا بخش عمومی (غیر از مصادیق بند فوق)، لازم است حداقل مجموع امتیاز لازم ویژه اعضای شاغل در گروه پنج واحدهای سازمانی را کسب نمایند (مربی 3,5، استادیار 4،

دانشیار 4,5 و استاد 5). این عده از اعضا، اگر به صورت سالیانه موفق به اخذ ترفیع پایه خود نشوند، می‌توانند در پایان مأموریت اقدام به تکمیل و ارسال یکجای کاربرگ های ترفیع پایه برای سال‌های مأموریت خود نمایند.

– ترفیع پایه سالیانه اعضای مأمور به مؤسسات و شرکتهایی که حداقل 51 درصد سهام آنها متعلق به جهاددانشگاهی است، همانند سایر اعضای هیات علمی جهاددانشگاهی، منوط به انجام فعالیتهای علمی است.

د) پایه تشویقی

پایه‌های تشویقی براساس مقررات مصوب هیات امنای جهاد دانشگاهی، قابل اعمال است.

ه) ترکیب کمیته ترفیعات

اعضای کمیته ترفیعات در دفتر مرکزی جهاد دانشگاهی عبارتند از:

- معاون آموزش و کارآفرینی یا نماینده وی (در سطح مدیرکل)
 - معاون پژوهش و فناوری یا نماینده وی (در سطح مدیرکل)
 - معاون پشتیبانی و مدیریت منابع یا نماینده وی (در سطح مدیرکل)
 - مدیر اداره امور اعضای هیات علمی به عنوان دبیر کمیته
- در واحدهای سازمانی که دارای بیش از 15 عضو هیات علمی تمام‌وقت هستند، کمیسیون فرعی واحد سازمانی (مورد تایید کمیسیون مرکزی ارتقا) عهده‌دار بررسی پرونده‌ها و امتیازدهی به فعالیت‌ها خواهد بود.

و) سایر مقررات ترفیع پایه

- ضروری است آن دسته از اعضای هیات علمی که در هیچیک از گروه‌های پژوهشی (یا آموزشی) عضویت ندارند، از طریق دبیرخانه کمیسیون مرکزی ارتقا توسط معاونت پژوهش و فناوری تعیین وضعیت شده و با ابلاغ آن معاونت، «یک روز در هفته» در گروه پژوهشی (یا آموزشی) مرتبط به عنوان «عضو هیات علمی وابسته» فعالیت نمایند. فعالیت ایشان در دوره حضور سه‌ساله توسط کمیسیون فرعی واحد سازمانی مقصد، مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و در صورت کسب امتیازهای لازم برای ترفیع پایه، پس از تایید معاونت پژوهش و فناوری، به عنوان «عضو هیات علمی پیوسته» در گروه مذکور فعالیت خواهند نمود. در صورت ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی مرتبط با شبکه برنامه گروه، معاونت پژوهش و فناوری از فعالیت پژوهشی این گروه از اعضا در سال اول حضورشان، با تخصیص اعتبار مالی حمایت خواهد نمود.
- برای استادیاران پژوهشی که موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی شوند معادل 3 پایه سابقه کار منظور می‌شود.
- ترفیع پایه بانوان هیات علمی نیمه‌وقت که از تسهیلات خدمت نیمه وقت استفاده می‌نمایند، مشمول مقررات اعضای هیات علمی تمام‌وقت است.
- بانوان هیات علمی می‌توانند در «سال تولد فرزند خود»، بدون نیاز به ارائه مستندات علمی و فقط با تکمیل کاربرگ مربوط، از ترفیع پایه استحقاقی برخوردار شوند.
- ترفیع پایه سالانه آن عده از اعضای هیات علمی که به مقامات مندرج در ماده 71 قانون مدیریت خدمات کشوری منصوب می‌شوند، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

- اعضای هیات علمی استفاده کننده از تسهیلات آموزشی، به صورت سالیانه یا پس از اتمام دوره تسهیلات آموزشی خود به طور یکجا، از ترفیع پایه استحقاقی (حداکثر تا 4 پایه) برخوردار می‌شوند. اعطای ترفیع به این عده از اعضای هیات علمی، منوط به ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی مورد تایید دانشگاه محل تحصیل، خواهد بود.
- عضو هیات علمی، در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی و تحقیقاتی، پس از ارائه دستاورد علمی و پژوهشی خود، با تایید معاونت پژوهش و فناوری جهاددانشگاهی، می‌تواند با رعایت سایر مقررات، ترفیع پایه سالیانه خود را دریافت کند.
- ترفیع پایه مرئوسان برای پایه‌های بالاتر از 30، پس از ارزیابی و اعلام نظر کمیته ترفیعات، منوط به تایید رییس جهاددانشگاهی است.

ز) فرآیند ارائه تقاضای ترفیع پایه

1. تکمیل کاربرگ تقاضای ترفیع پایه
- تذکر: فعالیت های عضو هیات علمی طبق موارد مندرج در آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی پژوهشی (مصوب وزارتین) است. لازم است فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهش و فناوری و علمی - اجرایی گزارش شده، منطبق با بازه‌ی زمانی ترفیع پایه متقاضی باشد. درج فعالیت‌های خارج از این محدوده زمانی، فاقد ارزش بررسی است.
2. ضمیمه نمودن مستندات مربوط به فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهش، فناوری و علمی - اجرایی
- تذکر: از ارسال مدارک و مستندات خارج از فعالیت های منطبق با آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی پژوهشی (از جمله انواع تقدیرنامه‌ها، تدریس دوره‌های کوتاه مدت و ...) اجتناب شود.
3. تأیید بخش‌های مربوط به امور اداری و مقام مجاز سازمانی در کاربرگ الزامی است.
4. در صورت درخواست سنوات پیش از عضویت هیات علمی، ارائه سیاهه حقوقی تایید شده، اولین حکم کارگزینی جهاددانشگاهی و تصویر مدارک تحصیلی (برابر با اصل) الزامی است.
5. در فاصله زمانی دو هفته پیش از موعد سالیانه ترفیع پایه، نسبت به تحویل کاربرگ سال مربوط، به مرجع سازمانی بررسی کننده (کمیسیون فرعی و یا کمیته ترفیعات) اقدام شود.
6. چنانچه تحویل کاربرگ و مستندات ترفیع پایه، بیش از سه ماه پس از موعد سالیانه ترفیع پایه باشد، حکم ترفیع پایه توسط امور اداری براساس تاریخ روز، اعمال شده و جهاددانشگاهی هیچ گونه مسئولیتی بابت پرداخت معوقات حقوق ناشی از ترفیع پایه اعضا را به عهده نخواهد داشت.
7. چنانچه تقاضای ترفیع پایه اعضای هیات علمی با تأخیر بیش از یکسال به کمیسیون فرعی ذی‌ربط یا کمیته ترفیعات ارسال شود، «معوق» محسوب شده و امکان بررسی نخواهد داشت.
8. در صورتی که ارسال کاربرگ و مستندات ترفیع پایه به کمیته ترفیعات، از سوی کمیسیون فرعی ذی‌ربط به تعویق انداخته شود و این موضوع توسط عضو ذی‌نفع مورد اعتراض قرار گیرد، کمیته ترفیعات با استعلام از رییس واحد سازمانی موضوع را بررسی و تصمیم لازم را اتخاذ می‌نماید.
9. در صورت غیبت بیش از 2 ماه عضو هیات علمی، لازم است واحد ذی ربط قبل از ارسال پرونده درخواست ترفیع نامه تاییدیه ذی ربط (بازگشت به کار) را از هیات تخلفات اداری اخذ و پیوست پرونده نماید.
10. کمیسیون فرعی ارتقا و کمیته ترفیعات موظفند پس از برگزاری جلسه، نتیجه ارزیابی خود از پرونده عضو را به وی و مرجع اقدام کننده بعدی، منعکس نمایند.

11. چنانچه عضو هیات علمی به نتیجه اعلام شده از سوی کمیسیون فرعی ارتقا معترض باشد، می تواند تقاضای خود را به همراه مستندات مورد نیاز، حداکثر تا یک ماه پس از اعلام نتیجه، برای بازنگری به کمیته ترفیعات منعکس کند. مصوبه کمیته ترفیعات در خصوص تقاضای عضو هیات علمی، قطعی و لازم الاجراست.

ح) تاریخ اجرای دستورالعمل ترفیع پایه

این دستورالعمل در تاریخ 1402,03,10. به تصویب کمیسیون مرکزی ارتقای جهادانگاهی رسید و جایگزین دستورالعمل قبلی (مصوب 1400,08,03 کمیسیون فوق) گردید. اجرای آزمایشی این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ تا پایان سال 1403 خواهد بود.

پیوست؛

شیوه‌نامه ارزیابی پرونده‌های ترفیع پایه

فعالیت های اعضای هیات علمی منطبق با عناوین فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی مندرج در «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی پژوهشی (مصوبه وزارتین)» است. در این دستورالعمل، ملاحظات خاصی برای برخی از این فعالیت ها وجود دارد که به شرح ذیل است:

1. ملاحظات فعالیت‌های آموزشی:

- فعالیت های آموزشی در مقطع بررسی، نباید هنوز در دست انجام باشند.
- تدریس در مراکز آموزشی وابسته به جهاددانشگاهی یا دولتی در دوره‌های مقطع‌دار و با ارائه تائیدیه، پذیرفته می‌شود.

2. ملاحظات فعالیت‌های پژوهشی و فناوری:

- تمامی مستندات مربوط به فعالیت های پژوهشی و فناوری باید به تایید شورای علمی یا رییس واحد سازمانی مربوط یا به تایید دفاتر تخصصی معاونت پژوهش و فناوری جهاد دانشگاهی (بسته به نوع فعالیت) رسیده باشند.
- در مشخصات نویسنده مقاله، باید وابستگی وی به جهاددانشگاهی قید شده باشد.
- در طرح‌های پژوهشی مصوب داخلی واحدهای سازمانی؛ در صورت ارائه مصوبه شورای علمی واحد سازمانی مربوط و «به شرط اختتام» می‌توانند سقف امتیاز (2 امتیاز) را دریافت نمایند. در مواردی که واحد سازمانی فاقد شورای علمی است، نیاز به تایید از دفاتر تخصصی معاونت پژوهش و فناوری است. صورتجلسه شورای علمی مبنی بر تصویب طرح که در آن عنوان طرح و اسامی مجری و همکاران قید شده باشد و همچنین «صورتجلسه اختتام» باید به پیوست مستندات ارسال شود.
- در طرح مصوب دفتر مرکزی جهاد دانشگاهی؛ ابلاغیه تصویب و اختتام معاونت پژوهش و فناوری (در صورت اختتام)، مورد نیاز است. اسامی همکاران و مجری طرح باید در مصوبه شورای علمی واحد سازمانی ذکر شده یا به تایید رییس یا معاون پژوهشی واحد سازمانی مربوط رسیده باشد. چنانچه طول زمان اجرای اینگونه طرح‌ها براساس تصویب معاونت پژوهش و فناوری بیشتر از 12 ماه باشد، آنگاه متناسب با محدوده زمانی مصوب، برای سال نخست اجرا امتیاز کامل (4 امتیاز) و برای سال‌های بعد، به ازای هر سال، 25 درصد (معادل یک امتیاز) از سقف امتیاز قابل احتساب، کسر می‌گردد.
- در طرح‌های پژوهشی کارفرمایی؛
 - طرح ارائه شده باید مستند به قرارداد رسمی با کارفرما باشد که موضوع، زمان آغاز و اختتام آن مشخص است.
 - اسامی همکاران و مجری طرح باید در مصوبه شورای علمی واحد سازمانی ذکر شده و به تایید رییس یا معاون پژوهشی واحد سازمانی مربوط رسیده باشد.

- گواهی اختتام از سوی کارفرما برای طرح‌هایی که خاتمه یافته اند، باید به پیوست مستندات ارسال گردد.
- طرح‌هایی که اجرای آن براساس قرارداد رسمی طرح، بیشتر از 12 ماه به طول می‌انجامد، متناسب با محدوده زمانی مصوب، برای سال نخست اجرا امتیاز کامل و برای سال‌های بعد، به ازای هر سال، 25 درصد از سقف امتیاز قابل احتساب، کسر می‌گردد.

3. ملاحظات فعالیت‌های علمی و اجرایی:

- منظور از «طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی» عبارت از ساختارهای تعریف شده‌ای است که از حوزه‌های ذیربط در دفتر مرکزی جهاد دانشگاهی، مجوز اخذ کرده باشند. این امتیاز یک بار در سال راه‌اندازی یا سال بعد از آن قابل محاسبه است و به طرح توسعه آن امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز این فعالیت به افرادی تعلق می‌گیرد که دارای حکم راه‌اندازی از سوی رییس واحد سازمانی مربوط باشد.
- شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیات‌ها و کمیسیون‌های تخصصی با شرایط ذیل مشمول کسب امتیاز است:
 - عضویت متقاضی جنبه حقوقی نداشته باشد.
 - عضو دارای حکم انتصاب باشد یا به درخواست رییس واحد سازمانی مربوط، رییس جهاددانشگاهی یا معاونان وی، موظف به شرکت در جلسه باشد.
 - شرکت در شوراها و کمیسیون‌های تخصصی مصوب جهاددانشگاهی یا سایر دستگاه‌ها و موسسات به نمایندگی از جهاددانشگاهی باید با تایید بالاترین مقام واحد سازمانی مربوط و در دفتر مرکزی با تایید رییس یا معاونان جهاد دانشگاهی باشد.