****

کاربرگ متقاضی تسهیلات آموزشی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| متقاضي |

|  |
| --- |
| نام و نام خانوادگی: کد ملی: تاریخ تولد: عضو هيأت علمي □ / غیر هیات علمی□ واحد سازمانی: فارغ‌التحصيل رشته: مقطع: داراي وضعيت استخدامي: رسمي □ پيماني □ قراردادي □ تاریخ استخدام: تاريخ شروع همكاري در جهاددانشگاهي:سابقه استفاده از تسهیلات آموزشی : دارم□ ندارم□ نوع تسهیلات آموزشی: سال استفاده: |

* **نوع تسهيلات آموزشي درخواستي:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تحصیل در مقطع دكتري تخصصی**  | داخل □ | مأموريت آموزشي (پرداخت حقوق) □ پرداخت شهريه تحصيلي □ پرداخت شهريه به صورت وام قرض‌الحسنه □ |
| خارج □ | مأموريت آموزشي (پرداخت حقوق □ یا پرداخت مقرري ارزي تحصيلي □) پرداخت شهريه تحصيلي □ پرداخت یکبار هزینه بلیط رفت و برگشت □پرداخت شهريه به صورت وام قرض‌الحسنه □ |
| **فرصت مطالعاتي** | داخل □ | مأموريت آموزشي (پرداخت حقوق) □ پرداخت شهريه تحصيلي □پرداخت شهريه به صورت وام قرض‌الحسنه □ |
| خارج □ | مأموريت آموزشي (پرداخت حقوق □ یا پرداخت مقرري ارزي تحصيلي □) پرداخت شهريه تحصيلي □ پرداخت یکبار هزینه بلیط رفت و برگشت □پرداخت شهريه به صورت وام قرض‌الحسنه □ |
| **فرصت تحقیقاتی** | خارج □ | مأموريت آموزشي (پرداخت حقوق □ یا پرداخت مقرري ارزي تحصيلي □) پرداخت شهريه تحصيلي □ پرداخت یکبار هزینه بلیط رفت و برگشت □ پرداخت شهريه به صورت وام قرض‌الحسنه □ |

* **اطلاعات دوره:**

نام کشور: نام دانشگاه/موسسه: نام رشته / دوره:تاریخ تقریبی شروع و پایان: / میزان تقریبی هزینه: میزان مشارکت در تقبل هزینه شهریه:موضوع پیشنهادی پایان‌نامه/ برنامه یا طرح تحقیقاتی \* \* (متقاضی تحصیل در مقطع دکتری تخصصی: سه موضوع پایان‌نامه - متقاضی فرصت مطالعاتی: یک برنامه مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی مطابق با نیازهای پژوهشی)1- 2- 3- * **مدارک مورد نیاز:**

عکس پرسنلی □ کارت ملی و تمامی صفحات شناسنامه □ پذیرش دانشگاه □ مدرک دکتری □ مدرک کارشناسی ارشد □ مدرک کارشناسی □ رزومه □آخرین حکم کارگزینی □ صورتجلسه کمیسیون فرعی ارتقا □ موافقت شورای علمی پژوهشگاه/پژوهشکده با موضوع پایان‌نامه / طرح یا برنامه پیشنهادی □تاریخ **امضای متقاضی** |
| امور اداری واحد | عنوان پست سازمانی (قبل و بعد از تسهیلات آموزشی): /شماره پست سازمانی (قبل و بعد از تسهیلات آموزشی): / تاریخ **امضای مدیر امور اداری واحد** |
| رئیس واحد سازمانی | تقاضای آقای/خانم در شورای معاونان واحد/ شورای علمی پژوهشگاه یا پژوهشکده در تاریخ مطرح و با سرمایه‌گذاری و تقبل هزینه شهریه به میزان ، با اعطای تسهیلات آموزشی درخواستی موافقت گردید.  تاریخ **امضای رئیس واحد سازمانی** |
| کمیسیون فرعی ارتقا | با توجه به امتیازات کسب شده در جلسه مورخ کمیسیون فرعی ارتقا، امتیاز فرهنگی: امتیاز آموزشی: امتیاز پژوهشی: امتیاز اجرایی: مجموع امتیازات: متقاضی حائز شرایط علمی استفاده از تسهیلات آموزشی می‌باشد □ نمی‌باشد □  **امضای رئیس کمیسیون فرعی ارتقا** |