کاربرگ متقاضی تسهیلات آموزشی

متقاضی

نام و نام خانوادگی: کد ملی: تاریخ تولد: عضو هیأت علمی ☐ / غیر هیات علمی☐

واحد سازمانی: فارغ‌التحصیل رشته: مقطع:

دارای وضعیت استخدامی: رسمی ☐ پیمانی ☐ قراردادی ☐ تاریخ استخدام: تاریخ شروع همکاری در جهاددانشگاهی:

سابقه استفاده از تسهیلات آموزشی : دارم☐ ندارم☐ نوع تسهیلات آموزشی: سال استفاده:

- **نوع تسهیلات آموزشی درخواستی:**

تحصیل در مقطع دکتری تخصصی	داخل ☐	مأموریت آموزشی (پرداخت حقوق) ☐ پرداخت شهریه تحصیلی ☐ پرداخت شهریه به صورت وام قرض‌الحسنه ☐
	خارج ☐	مأموریت آموزشی (پرداخت حقوق ☐ یا پرداخت مقرری ارزی تحصیلی ☐) پرداخت شهریه تحصیلی ☐ پرداخت یکبار هزینه بلیط رفت و برگشت ☐ پرداخت شهریه به صورت وام قرض‌الحسنه ☐
فرصت مطالعاتی	داخل ☐	مأموریت آموزشی (پرداخت حقوق) ☐ پرداخت شهریه تحصیلی ☐ پرداخت شهریه به صورت وام قرض‌الحسنه ☐
	خارج ☐	مأموریت آموزشی (پرداخت حقوق ☐ یا پرداخت مقرری ارزی تحصیلی ☐) پرداخت شهریه تحصیلی ☐ پرداخت یکبار هزینه بلیط رفت و برگشت ☐ پرداخت شهریه به صورت وام قرض‌الحسنه ☐
فرصت تحقیقاتی	خارج ☐	مأموریت آموزشی (پرداخت حقوق ☐ یا پرداخت مقرری ارزی تحصیلی ☐) پرداخت شهریه تحصیلی ☐ پرداخت یکبار هزینه بلیط رفت و برگشت ☐ پرداخت شهریه به صورت وام قرض‌الحسنه ☐

- **اطلاعات دوره:**

نام کشور: نام دانشگاه/موسسه: نام رشته / دوره:

تاریخ تقریبی شروع و پایان: / میزان تقریبی هزینه: میزان مشارکت در تقبل هزینه شهریه:

موضوع پیشنهادی پایان‌نامه/ برنامه یا طرح تحقیقاتی *

* (متقاضی تحصیل در مقطع دکتری تخصصی: سه موضوع پایان‌نامه - متقاضی فرصت مطالعاتی: یک برنامه مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی مطابق با نیازهای پژوهشی)

۱-

۲-

۳-

- **مدارک مورد نیاز:**

عکس پرسنلی☐ کارت ملی و تمامی صفحات شناسنامه ☐ پذیرش دانشگاه ☐ مدرک دکتری ☐ مدرک کارشناسی ارشد ☐ مدرک کارشناسی ☐ رزومه ☐

آخرین حکم کارگزینی ☐ صورتجلسه کمیسیون فرعی ارتقا ☐ موافقت شورای علمی پژوهشگاه/پژوهشکده با موضوع پایان‌نامه / طرح یا برنامه پیشنهادی ☐

تاریخ **امضای متقاضی**

امور اداری واحد

عنوان پست سازمانی (قبل و بعد از تسهیلات آموزشی): /

شماره پست سازمانی (قبل و بعد از تسهیلات آموزشی): /

تاریخ **امضای مدیر امور اداری واحد**

رئیس واحد سازمانی

تقاضای آقای/خانم در شورای معاونان واحد/ شورای علمی پژوهشگاه یا پژوهشکده در تاریخ مطرح و با سرمایه‌گذاری و تقبل هزینه شهریه به میزان ، با اعطای تسهیلات آموزشی درخواستی موافقت گردید.

تاریخ **امضای رئیس واحد سازمانی**

کمیسیون فرعی ارتقا

با توجه به امتیازات کسب شده در جلسه مورخ کمیسیون فرعی ارتقا،

امتیاز فرهنگی: امتیاز آموزشی: امتیاز پژوهشی: امتیاز اجرایی: مجموع امتیازات:

متقاضی حائز شرایط علمی استفاده از تسهیلات آموزشی می‌باشد ☐ نمی‌باشد ☐

امضای رئیس کمیسیون فرعی ارتقا