****

کاربرگ درخواست استفاده از تسهیلات آموزشی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| متقاضي | |  | | --- | | نام و نام خانوادگی: کد ملی: تاریخ تولد: عضو هيأت علمي □ / غیر هیات علمی□  واحد سازمانی: فارغ‌التحصيل رشته: مقطع:  داراي وضعيت استخدامي: رسمي □ پيماني □ قراردادي □ تاریخ استخدام: تاريخ شروع همكاري در جهاددانشگاهي:  سابقه استفاده از تسهیلات آموزشی : دارم□ ندارم□ نوع تسهیلات آموزشی: سال استفاده: |  * **نوع تسهيلات آموزشي درخواستي:**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **تحصیل در مقطع دكتري تخصصی** | داخل □ | مأموريت آموزشي (پرداخت حقوق) □ پرداخت شهريه تحصيلي □ پرداخت شهريه به صورت وام قرض‌الحسنه □ | | خارج □ | مأموريت آموزشي (پرداخت حقوق □ یا پرداخت مقرري ارزي تحصيلي □) پرداخت شهريه تحصيلي □ پرداخت یکبار هزینه بلیط رفت و برگشت □پرداخت شهريه به صورت وام قرض‌الحسنه □ | | **فرصت مطالعاتي** | داخل □ | مأموريت آموزشي (پرداخت حقوق) □ پرداخت شهريه تحصيلي □پرداخت شهريه به صورت وام قرض‌الحسنه □ | | خارج □ | مأموريت آموزشي (پرداخت حقوق □ یا پرداخت مقرري ارزي تحصيلي □) پرداخت شهريه تحصيلي □ پرداخت یکبار هزینه بلیط رفت و برگشت □پرداخت شهريه به صورت وام قرض‌الحسنه □ | | **فرصت تحقیقاتی** | خارج □ | مأموريت آموزشي (پرداخت حقوق □ یا پرداخت مقرري ارزي تحصيلي □) پرداخت شهريه تحصيلي □ پرداخت یکبار هزینه بلیط رفت و برگشت □ پرداخت شهريه به صورت وام قرض‌الحسنه □ |  * **اطلاعات دوره:**   نام کشور: نام دانشگاه/موسسه: نام رشته / دوره:  تاریخ تقریبی شروع و پایان: / میزان تقریبی هزینه: میزان مشارکت در تقبل هزینه شهریه:  موضوع پیشنهادی پایان‌نامه/ برنامه یا طرح تحقیقاتی \*  \* (متقاضی تحصیل در مقطع دکتری تخصصی: سه موضوع پایان‌نامه - متقاضی فرصت مطالعاتی: یک برنامه مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی مطابق با نیازهای پژوهشی)  1-  2-  3-   * **مدارک مورد نیاز:**   عکس پرسنلی □ کارت ملی و تمامی صفحات شناسنامه □ پذیرش دانشگاه □ مدرک دکتری □ مدرک کارشناسی ارشد □ مدرک کارشناسی □ رزومه □  آخرین حکم کارگزینی □ صورتجلسه کمیسیون فرعی ارتقا □ موافقت شورای علمی پژوهشگاه/پژوهشکده با موضوع پایان‌نامه / طرح یا برنامه پیشنهادی □  تاریخ **امضای متقاضی** |
| امور اداری واحد | عنوان پست سازمانی (قبل و بعد از تسهیلات آموزشی): /  شماره پست سازمانی (قبل و بعد از تسهیلات آموزشی): /  تاریخ **امضای مدیر امور اداری واحد** |
| رئیس واحد سازمانی | تقاضای آقای/خانم در شورای معاونان واحد/ شورای علمی پژوهشگاه یا پژوهشکده در تاریخ مطرح و با سرمایه‌گذاری و تقبل هزینه شهریه به میزان ، با اعطای تسهیلات آموزشی درخواستی موافقت گردید.  تاریخ **امضای رئیس واحد سازمانی** |
| کمیسیون فرعی ارتقا | با توجه به امتیازات کسب شده در جلسه مورخ کمیسیون فرعی ارتقا،  امتیاز فرهنگی: امتیاز آموزشی: امتیاز پژوهشی: امتیاز اجرایی: مجموع امتیازات:  متقاضی حائز شرایط علمی استفاده از تسهیلات آموزشی می‌باشد □ نمی‌باشد □  **امضای رئیس کمیسیون فرعی ارتقا** |