**ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی نام و نام خانوادگی: نیمسال:**

 **کاربرگ شماره 2- 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام شاخص (1)** | **وزن شاخص** | **نمره ارزیابی از 20** | **حاصلضرب ستون 1 و2** |
| **ستون 1** | **ستون 2** | **ستون 3** |
|  **1** | ارائه برنامه حضور برای رویت دانشجویان و دیگر افرد دانشگاه | **1** |  |  |
| **2** | حضور به موقع در کلاس و خروج به موقع | **1** |  |  |
| **3** | حضور تمام وقت در طول هفته در محل کار | **1** |  |  |
| **4** | برگزاری منظم جلسات رفع اشکال و رعایت ساعات برگزاری جلسات براساس برنامه اعلام شده از مراجع آموزشی | **1** |  |  |
| **5** | شرکت منظم در جلسات گروه و یا سایر نشستهای آموزشی | **1** |  |  |
| **6** | پاسخدهی به هنگام به مکاتبات آموزشی | **1** |  |  |
| **7** | هماهنگی قبلی در صورت هر نوع عدم حضور در محل خدمت | **1** |  |  |
| **8** | برگزاری کلاس جبرانی برای ساعاتی که غیبت وجود داشته | **1** |  |  |
| **9** | استفاده از شیوه های نوین تدریس در آموزش | **1** |  |  |
| **10** | استفاده از رسانه های آموزشی، دیداری و شنیداری | **1** |  |  |
| **11** | گزارش یا ثبت به موقع نمرات امتحانی | **1** |  |  |
| **12** | همکاری منظم در تهیه محتواهای آموزشی، طراحی یا ویراستاری سئوالات امتحانی | **1** |  |  |
| **13** | امکان دسترسی دانشجویان به استاد اعم از حضوری، تلفنی، از طریق پست الکترونیکی و ... | **1** |  |  |
| **14** | رعایت شئونات اخلاقی و توجه به ارزشهای اسلامی و الگو بودن | **1** |  |  |
| **15** | احترام به دانشجویان، همکاران و دیگر کارکنان دانشگاه | **1** |  |  |
| **16** | وجود روحیه مسئولیت پذیری و پاسخگو بودن | **1** |  |  |
| **جمع** | **16** |  |  |
| 7/0 × مجموع امتیازات ستون 3 = امتیاز کل در هر نيمسال تحصيلي 20 مجموع وزنهای ستون 1 |
|  **رییس دانشگاه/ مؤسسه تأييد مدیر گروه** **نام و نام خانوادگی: امضا نام و نام خانوادگي: امضاء:** |