

شورای تسهیلات آموزشی

شورایی است که مسئولیت برنامه‌ریزی و نظارت بر اعطای تسهیلات آموزشی و همچنین تصمیم‌گیری برای تقاضاهای تسهیلات آموزشی را مطابق با مواد آئین‌نامه تسهیلات آموزشی به‌عهده دارد.

شرح وظایف شورا

- الف - تصویب آیین‌نامه‌ی داخلی شورا؛
- ب - تعیین خط‌مشی اعطای تسهیلات آموزشی بر اساس سیاست‌های مصوب شورای علمی جهاد دانشگاهی؛
- ج - تصویب و اصلاح دستورالعمل‌های اجرایی اعطای تسهیلات آموزشی جهاد دانشگاهی منطبق با قوانین و مقررات؛
- د - تصویب ظرفیت اعطای تسهیلات آموزشی سالیانه در رشته‌های مورد نیاز بر اساس برنامه‌ی توسعه و بودجه‌ی سالانه‌ی جهاد دانشگاهی؛
- ه - تصمیم‌گیری در مورد اعطای تسهیلات آموزشی به متقاضیان بر اساس نیازهای علمی - تخصصی جهاد دانشگاهی؛
- و - اتخاذ تصمیم در مورد درخواست‌های آموزشی و اداری بهره‌مندان از تسهیلات آموزشی بر اساس این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های مربوط؛
- ز - تصمیم‌گیری در مورد جبران هزینه و میزان خسارت احتمالی مأموران آموزشی که به هر دلیل به تعهدات خود عمل ننموده‌اند.
- ح - بررسی بودجه‌ی شورا بر اساس پیشنهاد معاونت آموزشی و ارایه‌ی آن به مراجع ذی‌ربط برای تصویب و تایید نهایی؛
- ط - ارایه‌ی پیشنهاد سیاست‌های اعطای تسهیلات آموزشی بر اساس برنامه‌ی توسعه‌ی جهاد دانشگاهی به شورای علمی؛
- ی - بررسی و اعلام نظر پیرامون گزارش اعطای تسهیلات آموزشی که توسط دبیر شورا تهیه شده برای ارایه به شورای علمی و رئیس جهاد دانشگاهی؛
- ک - نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا.

اعضای شورای تسهیلات آموزشی

- الف - رئیس جهاد دانشگاهی (رئیس شورا)؛
- ب - معاون آموزشی (نایب‌رئیس)؛
- ج - معاون پژوهش و فناوری؛
- د - معاون پشتیبانی و مدیریت منابع؛
- ه - معاون فرهنگی؛
- و - پنج نفر از اعضای هیأت علمی جهاد دانشگاهی به ترتیب زیر:
- یک نفر از رؤسای سازمان‌های استانی یا واحدهای جهاد دانشگاهی به انتخاب شورای هماهنگی؛

- یک نفر از رؤسای پژوهشگاه‌ها و پژوهشکده‌های جهاد دانشگاهی به انتخاب شورای هماهنگی؛
 - سه نفر از اعضای هیأت علمی جهاد دانشگاهی به پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب شورای علمی؛
 - ز - یک نفر از اعضای هیأت امنای جهاد دانشگاهی به انتخاب رئیس هیأت امنای؛
- ح - مدیرکل امور آموزشی (دبیر شورا، بدون حق رای).
- تبصره ۱:** اعضای بند «و» به مدت دو سال انتخاب شده و انتخاب مجدد آن‌ها بلامانع است. احکام این اعضا توسط رئیس جهاد دانشگاهی صادر می‌شود.
- تبصره ۲:** جلسات شورا با حضور رئیس و یا نایب‌رئیس و اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و نحوه‌ی تشکیل جلسه و تصمیم‌گیری در آن تابع آیین‌نامه‌ی داخلی شورا خواهد بود.
- تبصره ۳:** مدیرکل امور آموزشی معاونت آموزشی، دبیر شورا (بدون حق رأی) و دبیرخانه‌ی شورا در این اداره‌کل مستقر خواهد بود.